

INSTRUCTIVO PARA SUBIR Y COMPARTIR VIDEOS DE ONEDRIVE

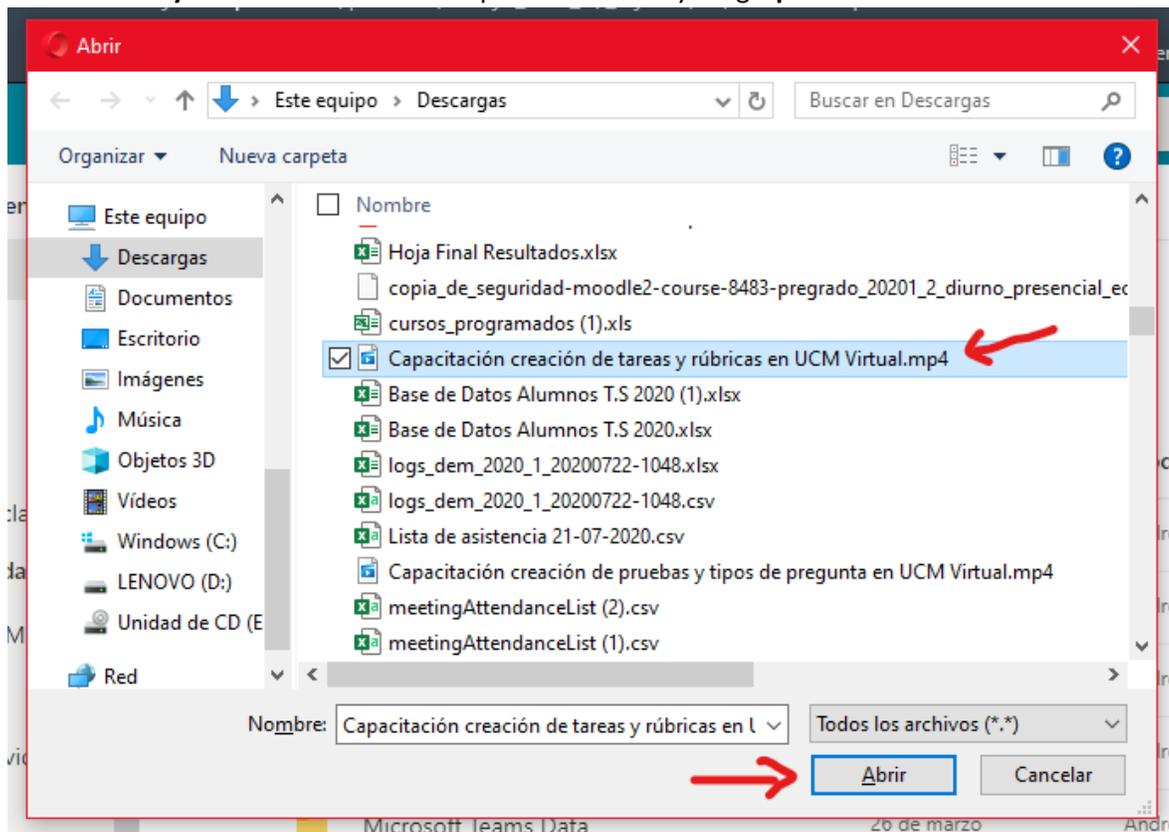
El siguiente instructivo tiene como objetivo indicar los pasos para subir videos locales (que se encuentran en un pc) a MS OneDrive.

Los pasos para subir un video desde su pc a OneDrive son los siguientes:

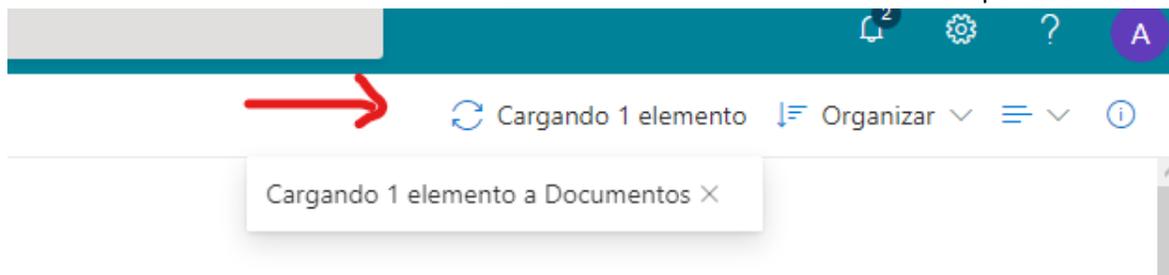
1. **Ingresar** a MS Stream (<https://www.microsoft.com/es-cl/microsoft-365/onedrive/online-cloud-storage>) con sus datos de ingreso que ocupa, por ejemplo, en su correo electrónico o pc institucional.
2. En la barra superior **identificar** la opción **Cargar** y luego seleccionar **Archivos**



3. El sistema le pedirá buscar el archivo (en este caso video) que quiere cargar en el sistema. Debe **buscar y seleccionar** el archivo que desea subir y luego **presionar el botón Abrir**.



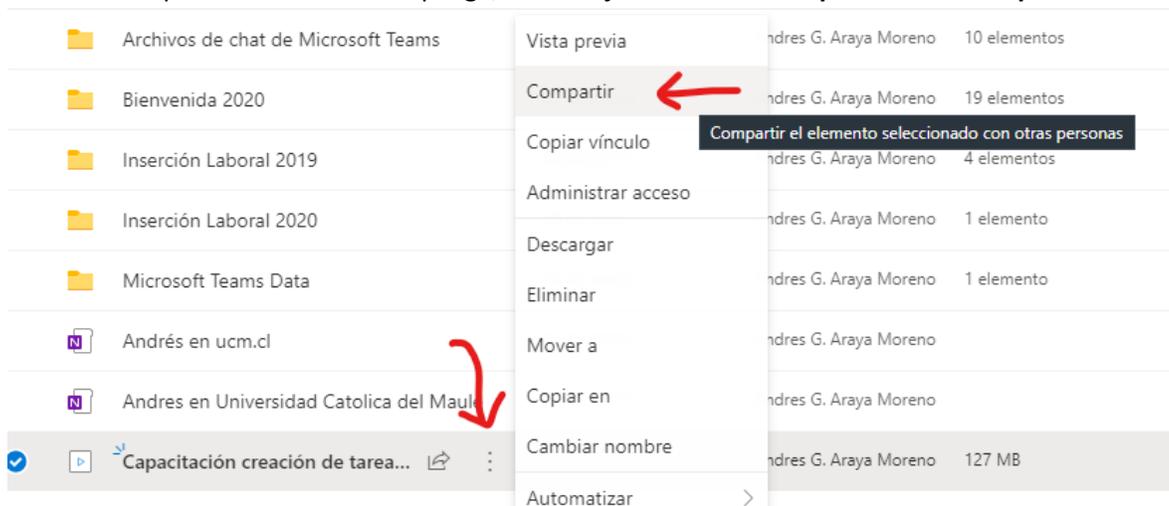
4. Su video comenzará a cargarse en OneDrive, esto se reflejará en la esquina superior derecha de la pantalla:



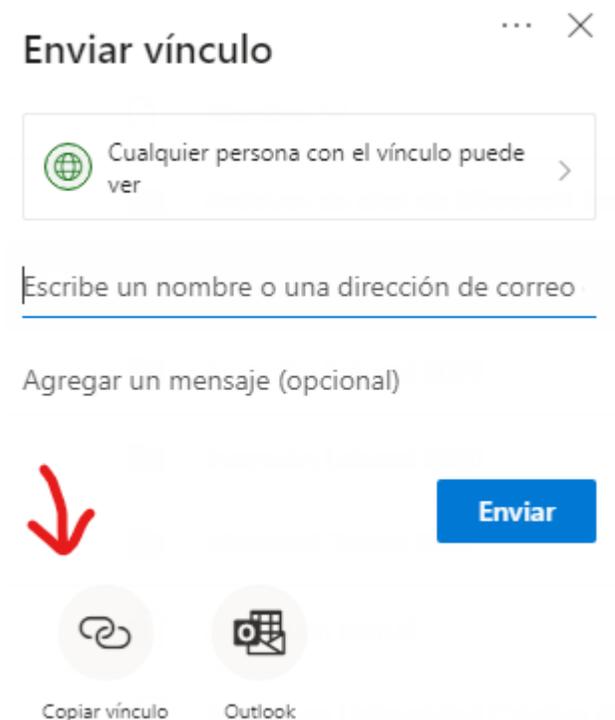
5. Una vez termine la carga del archivo, desaparecerá el mensaje de carga y además verá en la lista de archivo el video cargado



6. Para compartir el video, **debe posar** el puntero del mouse sobre el archivo subido y luego **presionar los tres puntos suspensivos** que se mostrarán al lado del nombre del archivo. Del menú que se despliega, **elija la opción Compartir**



7. En la nueva interfaz debe comprobar que la opción “**Cualquier persona con el vínculo puede ver**” esté activada (texto en verde). Para finalizar, presione Copiar vínculo



8. ¡Listo! El link del video estará disponible para ser compartido con sus estudiantes mediante la UCM Virtual.

En la UCM Virtual debe compartir este link mediante el recurso **URL**. Si la visualización del archivo en OneDrive está con visibilidad “cualquiera puede ver” (como en el paso 7), todos los estudiantes podrán visualizar su video.