

ESTADO ACUERDOS MESAS DE TRABAJO
DE LA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL MAULE 2025
SEDE CURICO

Las sesiones se realizaron en modalidad online vía teams.
Estudiantes suspendieron las sesiones correspondientes al mes de Abril y Diciembre.

ACUERDO	AVANCE	PENDIENTE	ESTADO ACTUAL 2024
MARZO (Realizada el 27 marzo)			
COE Curicó orientará a FEUCM respecto a él plan de trabajo de semana novata			Realizado
Se solicita a los estudiantes difundir la información y motivar al estudiantado a responder la encuesta de participación estudiantil.			Realizado
FEUCM enviará plan de trabajo de semana novata.			Realizado
ABRIL (08 de mayo)			
Suspendida por estudiantes.			
MAYO (Realizada el 05 de junio)			
Se trabajará en un documento orientador sobre el uso de IA en el ámbito académico.			Realizado
Se solicitará desde VRAC, una comisión que aborde los lineamientos para la regulación del uso de IA en el ámbito académico.			Realizado

Se invitará a participar en la próxima sesión de mesa de trabajo al Sr. Mauro rivera, para presentar los beneficios y alcances de Alumni.		Pendiente, en acuerdo con FEUCM, se tratará el punto en mesa de trabajo, correspondiente al mes marzo 2026	Pendiente
Director de Finanzas y Operaciones, presentará en la próxima sesión de mesa de trabajo, el análisis respecto a los porcentajes de descuento en los programas de formación continua.			Realizado
Se enviará un recordatorio a las Direcciones de Escuela, relacionado a las invitaciones de los presidentes y presidentas de los Centros de Estudiantes a los respectivos consejos de escuela.			Realizado
JUNIO (Realizada el 26 junio)			
Coe Curicó, enviará códigos QR del plan de emergencia a Feucm.			Realizado
No se permitirán actividades paralelas para la celebración de fiestas patrias, aprobado el plan de trabajo presentado por FEUCM, se autorizará solo a esa actividad oficial.			Realizado
FEUCM enviará plan de trabajo celebración de fiestas patrias.			Realizado
AGOSTO (Realizada el 21 de agosto)			

Estudiantes pueden contactar a Roselin Rivas rrivas@ucm.cl , Gestora de Vinculación y Recursos de información SIBIB, para solicitar apoyo y asesoría.			Realizado
Estudiantes enviarán directamente a Director General de Docencia, las consultas relacionadas a los compromisos con terceros.	Estudiantes no enviaron consultas		No Realizado
Los casos de estudiantes que se acojan al protocolo de estudiante trabajador fuera de plazo, se revisarán por la DGE, como siempre se ha realizado.			Realizado
Aprobado el plan de trabajo celebración actividades fiestas patrias FEUCM 2025.			Realizado
SEPTIEMBRE (Realizada el 25 septiembre)			
Se informará a los estudiantes sobre el avance en el lineamiento de IA .	Proceso en ejecución, no finalizado. Se entregó el estado de avance a los estudiantes en la mesa correspondiente al mes de Octubre (Documento fue entregado a VRAC, en el mes de noviembre)		Realizado
OCTUBRE (Realizada el			

30 octubre			
<p>Desde Dirección General de Docencia de Pregrado, se enviará correo recordatorio a Direcciones de Escuela, sobre la participación de los centros de estudiantes en los Consejos de Escuela.</p>	<p>Correo enviado el 04 de noviembre</p> <p>“Estimados/as directores/as de Escuela:</p> <p> Junto con saludarles, esperando se encuentren muy bien. Les escribo para recordar que existe un compromiso institucional de hacer partícipes a los estudiantes (Centros de estudiantes o delegados de nivel) a las reuniones y Consejos de Escuelas. Dicha participación tiene como propósito principal conocer el estado de arte de cada Escuela, motivar la participación estudiantil e informar del quehacer de cada Escuela.</p> <p>Recientemente las federaciones de estudiantes han expresado preocupación frente a la no convocatoria de algunas escuelas, es que solicitamos</p>		<p>Realizado</p>

	<p>prestar atención a este requerimiento.</p> <p>Por lo anterior, es necesario que se les informe al estudiantado sobre la periodicidad de las mismas, por lo que desde la Vicerrectoría Académica y la Dirección de Docencia, sugerimos que se entregue un calendario a las respectivas organizaciones estudiantiles de las reuniones de tal forma que se puedan organizar la asistencia adecuada.”</p> <p>Enviado por Dr. Alejandro Villalobos Martínez. Director de Docencia de Pre Grado</p>		
<p>Desde Dirección General de Docencia de Pregrado, se enviará correo recordatorio a Direcciones de Escuela, que desde las Direcciones deben atender a los Centros de Estudiantes y no delegar esa función.</p>	<p>Correo enviado el 04 de noviembre:</p> <p>“Estimados/as Directores/as de Escuela:</p> <p> Junto con saludarles, quisiera recordar y solicitar tengan a bien considerar que la atención al estudiantado por</p>		<p>Realizado</p>

	<p>parte de las direcciones de Escuela es una responsabilidad que no se puede delegar o endosar ya sea en sus asistentes u en cualquier otro profesional de la escuela o facultad, considerando que existen horas asignadas para la gestión de su respectiva carrera, por lo que se debe contemplar horas para la atención a los estudiantes.</p> <p>En recientes conversaciones con las Federaciones y la vicerrectoría académica, como también la información que ha llegado a esta dirección, se ha hecho presente que en algunos casos directores(as) no estarían cumpliendo con este compromiso establecido según D.R. 127/2019 Estructura organizacional de la UCM, que define las funciones de las Direcciones de Escuela, pag.31. (Ver</p>		
--	---	--	--

	<p>en parte inferior de este mail).</p> <p>Por lo anterior, sugerimos que cada Escuela pueda establecer horarios de atención y/o mecanismos de acceso de los estudiantes a su respectivo/a dirección de escuela (mail o reservas de horas con sus asistentes). A su vez recomendamos y solicitamos que estas acciones sean socializadas con sus respectivos centros de estudiantes para que sea conocido por todos/as.”</p> <p>Enviado por Dr. Alejandro Villalobos Martínez. Director de Docencia de Pre Grado</p>		
Se solicita a los estudiantes socializar información y participación en taller “¿Cómo vives la calidad desde tu experiencia universitaria?” De la Dirección de Gestión Interna de la Calidad.			Realizado
NOVIEMBRE (Realizada el 27 noviembre)			
Se consultará al		Pendiente.	En proceso de

<p>departamento jurídico, si la evaluación docente, puede ser entregada a los estudiantes.</p>		<p>VRAC consultará, al departamento jurídico.</p>	<p>consulta</p>
<p>Se emitirá un comunicado oficial, indicando la facultad y carreras que se trasladarán al nuevo Campus.</p>	<p>Correo enviado el 10 de diciembre:</p> <p>“Con profunda satisfacción y orgullo, informamos a la comunidad universitaria que durante el transcurso del primer semestre de 2026 se iniciarán las actividades académicas en el nuevo Campus Santa Mónica, ubicado en la comuna de Curicó.</p> <p>En esta primera etapa, serán las carreras diurnas de la Facultad de Ciencias Sociales y Económicas que actualmente se imparten en el Campus Nuestra Señora del Carmen, las que ocuparán las nuevas dependencias.</p> <p>El Campus Santa Mónica, emplazado en el sector Sarmiento, es un proyecto largamente anhelado por la Universidad y por la</p>		<p>Realizado</p>

	<p>comunidad local, cuenta con una superficie de más 13 hectáreas; de estos, 6.000 metros cuadrados ya están construidos y 10.000 metros cuadrados al completar las áreas verdes y de servicios.</p> <p>Las nuevas instalaciones permitirán el desarrollo de actividades académicas, deportivas y de extensión en espacios amplios, seguros y sustentable con el medio ambiente, orientados a brindar una experiencia formativa más integral para el estudiantado.</p> <p>Oportunamente, informaremos a la comunidad académica y estudiantil aquellos aspectos logísticos y operativos asociados al traslado y a la puesta en marcha de las actividades en el nuevo Campus Santa Mónica.”</p> <p>Enviado por Dra. Andrea Precht Gandarillas. Vicerrectora</p>		
--	--	--	--

	Académica.		
La institución está realizando las gestiones necesarias, para la locomoción y/o traslado de los estudiantes al nuevo campus.		En proceso, reuniones con autoridades locales y transportistas	Realizado
DICIEMBRE (18 de diciembre)			
Mesa suspendida por estudiantes.			