

ACTA DE REUNIÓN MESA DE TRABAJO N° 3 UCM CURICÓ.

TEMA: INFRAESTRUCTURA SERVICIOS E INCLUSIÓN.

FECHA:	Jueves, 27 de junio de 2019.
LUGAR:	sala consejo edificio Carmen
HORA INICIO:	10:42
HORA TÉRMINO:	11:29
PARTICIPANTES	
NOMBRE	CARGO
PABLO HORMAZÁBAL SAAVEDRA	VRAF
MARY CARMEN JARUR MUÑOZ	VRAC
KARIN ALVARADO ROJAS	DIRECTORA DGE
MARIO URZÚA GUAZZONI	COORDINADOR ORGANIZACIONES ESTUDIANTILES
PILAR AHUMADA DELAFUENTE	DIRECTORA SEDE CURICO
CRISTIAN VARAS AMER	DEPORTES
GERARDO OJEDA	DAI
ALONSO TORRES	DGE
ANDRES GONZALEZ ÁVILA	DIRECTOR DE PRESUPUESTO Y FINANZAS
DANIELA ALCAÍNO PALACIOS	CCEE NUTRICIÓN

TEMAS DE LA TABLA:

Coordinador de Organizaciones Estudiantiles da la bienvenida a los integrantes de la mesa.

COE da a conocer la tabla para esta sesión:

1. Lectura acta anterior para aprobación de la mesa.

Acuerdos mesa anterior

Acuerdos mesa anterior

- Habilitar 2° piso de edificio Prat con algunas mesas. (hizo un levantamiento para licitar los trabajos, los cuales deberían quedar terminados en agosto a más tardar).
- Evaluar posibilidad de techar patio de luz en edificio Prat. (informo que tenemos V°B° por parte del banco ya que esta propiedad se encuentra con leasing).
- Estudiantes deben hacer llegar la evidencia de que el casino Prat no funciona en horario vespertino.
- Cotizar mantención de gimnasio, priorizar en bicicletas y máquinas de ejercicios, posible reposición. (cotización recibida el día 06-junio)

Tabla.

- Con respecto a la sala de musculación, se nos informa que existe una cotización. ¿En qué consiste dicha cotización? Y ¿Cuándo se implementaría?
- Proponemos una beca laboral, algún convenio con la UST, o contratar un PF.
- Se necesita una matrona de planta en la universidad, existe una gran mayoría de mujeres estudiantes que necesitan imperativamente este servicio.
- Se necesitan renovar los cables de las datats, telones más amplios, soporte de datats adecuados y ajustables, instalación de enchufes dentro de la sala y renovar soporte de las cortinas e instalar cortinas en aquellas que no hay (301 y 401 de Prat).
- En el sistema digital del alumno, en el “boletín de notas parciales” se necesita que en las notas se especifique a que evaluación corresponde, y el porcentaje por nota.
- Estado de avance de la evaluación del patio de luz de Prat.
- Estado de avance de habilitar en segundo piso de Prat con mesas, para el estudio.

PUNTOS TRATADOS.

Temas y Desarrollo:

Se informa a los estudiantes que don Andrés González Ávila, Director de Presupuesto, reemplazará a don Pablo Hormazábal, (VRAF) en esta sesión.

Acta Anterior.

Realizada lectura de acta anterior, la que es aprobada por miembros de la mesa.

Se inicia sesión a las 10:42 horas.

Se analizan los avances de los acuerdos logrados en mesa anterior.

- Habilitar 2° piso de edificio Prat con algunas mesas. (se realizó un levantamiento para licitar los trabajos, los cuales deberían quedar terminados en agosto a más tardar).
- Evaluar posibilidad de techar patio de luz en edificio Prat. (DAI informó que tenemos V°B° por parte del banco ya que esta propiedad se encuentra con leasing).
- Estudiantes deben hacer llegar la evidencia de que el casino Prat no funciona en horario vespertino. Al no contar con la evidencia solicitada se da por cerrado el tema
- Cotizar mantención de gimnasio, priorizar en bicicletas y máquinas de ejercicios, posible reposición. (cotización recibida el día 06-junio).

Se entregan detalles por parte de Gerardo Ojeda, de las bases técnicas para una licitación.

En relación a las mejoras del gimnasio, estudiantes solicitan contar con las cotizaciones recibidas. Es imperativo fijar los horarios de uso de sala de musculación, que por razones de seguridad no puede quedar abierta para el libre uso.

Respecto a la propuesta de una beca laboral, se potenciará para nuestros estudiantes.

Matrona

Estudiantes, presentan una vez más el tema de servicio de matrona, FEUCM, debido a que existe una gran mayoría de mujeres estudiantes que necesitan imperativamente este servicio.

DGE, indica una vez más que la atención del departamento de salud es atención primaria.

Invita a los estudiantes a utilizar su previsión de salud, ya que el sistema ginecológico es lo que mejor funciona en la red pública.

No es prioridad en este momento.

VRAC consulta sobre cómo nace este tema, de donde surge la inquietud de los estudiantes.

Solicita transparentar la información sobre los temas que se presentan en las mesas, indicando por dar un ejemplo qué % real de estudiantes necesita este servicio.

DGE señala que principalmente los y las estudiantes consultan sobre control de la natalidad.

VRAC ante esto señala que quizás lo que se requiere es una campaña de educación sexual (anticonceptivos).

DGE se realizan actividades al respecto, próximamente se sumará Curicó, como por ejemplo el test de VIH.

Se realiza control de natalidad a través de enfermeras.

Cables y otros

Estudiantes indican que se requiere renovar los cables de las datas, telones más amplios, soporte de datas adecuados y ajustables, instalación de enchufes dentro de la sala y renovar soporte de las cortinas e instalar cortinas en aquellas que no hay (301 y 401 de Prat).

Directora de Sede informa que se inició hace un tiempo la migración de los cables a HDMI, los cuales serán entregados a cada académico para que puedan ser utilizados en las salas de clases.

Este proceso será progresivo para que el cambio total sea el 2020.

Se les solicita a los estudiantes, ser los primeros fiscalizadores, si algo no funciona por favor informar de inmediato para no tener que esperar hasta estas instancias para informar.

Verificar aseo de las oficinas de los CCEE en el 3° piso de Carmen.

DAI y DGE informan en conjunto con Dirección de Sede sobre la instalación de aire acondicionado en el casino de Los Niches (4 equipos), beneficiando a los estudiantes de este campus.

Se indica además por parte de Dirección de Sede la instalación de algunos letreros de no acercar las sillas y mesas a las estufas.

Se les invita a los estudiantes que cuando trabajen en talleres, por favor cuidar el aseo de los espacios y hace un llamado al respeto por el personal que se encarga del aseo en la sede.

Se entrega información a los estudiantes, respecto a la preocupación que existe por el mal uso del ascensor, donde los estudiantes saltan en su interior, incluso fueron sorprendidos tratando de subir un perro.

DAI, les invita a tener conciencia del uso de los espacios comunes y sobre al riesgo de caída al jugar en el ascensor.

11:29 finaliza la sesión.

Acuerdos.

- Estudiantes solicitan contar con las cotizaciones recibidas para los arreglos del Gimnasio. **(enviadas el 5 de julio).**
- Llamado a cuidar el aseo de los espacios comunes y respeto por el personal.
- Campaña de uso del ascensor e instalación de cámara.

Firma Aprobación Acta.

NOMBRE	FIRMA
PABLO HORMAZÁBAL SAAVEDRA	
MARY CARMEN JARUR MUÑOZ	
KARIN ALVARADO ROJAS	
MARIO URZÚA GUAZZONI	
PILAR AHUMADA DELAFUENTE	
CRISTIAN VARAS AMER	
GERARDO OJEDA	
ALONSO TORRES	
ANDRES GONZALEZ ÁVILA	
DANIELA ALCAÍNO PALACIOS	

Mario Urzúa Guazzoni.
Coordinador de Organizaciones Estudiantiles
Dirección General Estudiantil

Karin Alvarado Rojas
Directora
Dirección General Estudiantil.