

ACTA DE REUNIÓN MESA DE TRABAJO N° 1 UCM CURICÓ.

TEMA: TRANSPARENCIA Y FINANCIAMIENTO.

FECHA:	Jueves, 27 de junio de 2019
LUGAR:	sala consejo edificio Carmen
HORA INICIO:	08:40
HORA TÉRMINO:	09:54
PARTICIPANTES	
NOMBRE	CARGO
PABLO HORMAZÁBAL SAAVEDRA	VRAF
MARY CARMEN JARUR MUÑOZ	VRAC
KARIN ALVARADO ROJAS	DIRECTORA DGE
MARIO URZÚA GUAZZONI	COORDINADOR ORGANIZACIONES ESTUDIANTILES
PILAR AHUMADA DE LA FUENTE	DIRECTORA SEDE CURICO
ANDRES GONZALEZ ÁVILA	DIRECTOR DE PRESUPUESTO Y FINANZAS
JORGE CORREA GONZALEZ	FEUCM
AMAIDA VALDES NEIRA	CCEE ENFERMERÍA

TEMAS DE LA TABLA:

Coordinador Organizaciones Estudiantiles da la bienvenida a los integrantes de la mesa.

COE da a conocer la tabla para esta sesión:

1. Lectura acta anterior para aprobación.

Acuerdos mesa anterior

- Revisar proceso de entrega de libros en biblioteca a través del buzón.
- Solicitar a Biblioteca número de reposiciones de credencial universitaria.
- Revisar posibilidad de contar con siquiatria en Curicó.
- Llamado a los estudiantes que, si existe un reclamo, lo formalice con argumentos.
- Cotizar mantención de gimnasio, priorizar en bicicletas y máquinas de ejercicios, posible reposición. (cotización recibida el día 06-junio)

Tabla.

- Estados financieros UCM.
- Problemática Buzón: Solicitamos que un funcionario retire los libros del buzón todos los días a las 9:30 AM, para corroborar en el acto los libros que cumplieron con el plazo.
- Consideramos que la universidad podría facilitar de manera más expedita esta información. Se debería transparentar el valor del cobro por día moroso.
- Solicitamos el estado de avance de la solicitud del psiquiatra para Curicó.

- Nos encontramos construyendo un informativo, del procedimiento de reclamos, para difundir por RRSS.
- Solicitamos mayor implementación de utensilios para los laboratorios (guantes, placas de cultivo, mascarillas, etc)
- Solicitamos una cantidad de fotocopias por CCEE y por FEUCM. Costear tintas

PUNTOS TRATADOS.

Temas y Desarrollo:

Se informa a los estudiantes que don Andrés González Ávila, Director de Presupuesto, reemplazará a don Pablo Hormazábal, (VRAF) en esta sesión.

Acta Anterior.

Realizada lectura de acta anterior, la que es aprobada por miembros de la mesa.

Se inicia sesión a las 08:45 horas.

Estados Financieros UCM

Director de Presupuesto, señor Andrés Gonzalez, realiza presentación de los estados financieros de la Universidad, podemos destacar lo siguiente:

Inversión Total: 65 mil millones, en comparación con el año 2017, creció la inversión casi un 8%.

El mayor crecimiento se demuestra en propiedades, planta y equipos.

Pasivos y Patrimonio: combinación de inversión y pasivo, el patrimonio creció en 2500 millones.

72% de los ingresos de la Universidad provienen de las carreras de pregrado.

Se analiza la diferencia entre arancel real y arancel regulado (que es el que cubre la gratuidad).

VRAC, indica la importancia de la acreditación también en este proceso, mientras más años de acreditación tenga la institución, más cercano es el monto entregado por la gratuidad al arancel real.

Informa el proceso en el cual nos encontramos, respecto a la acreditación (autoevaluación).

Director de Presupuesto, señala que el superávit la universidad los reinvierte.

La liquidez se encuentra en una situación sana a corto plazo, con un bajo nivel de endeudamiento.

Respecto a los ingresos, se mantiene baja diversificación y alta dependencia de los provenientes del pregrado como se indicó anteriormente (se debe considerar el impacto de la gratuidad en el presente año).

La rentabilidad se ha mantenido en los últimos años.

Se muestran algunos cuadros respecto a estos puntos y uno comparativo con las otras instituciones del G9.

Compromiso de compartir presentación de estados financieros.

Estudiantes consultan posibilidad de realizar una versión más simple de la presentación, se les indica que por la importancia de la información eso es imposible, al ser información oficial.

Se les invita a los estudiantes a solicitar a sus docentes y trabajar en conjunto en un análisis más minucioso.

Buzón

Estudiantes plantean: Problemática Buzón: Solicitamos que un funcionario retire los libros del buzón todos los días a las 9:30 AM, para corroborar en el acto los libros que cumplieron con el plazo.

Se les indica a los estudiantes que este trámite se realiza, pero que se planteará reforzar esta instancia.

Multas Biblioteca

Estudiantes, Consideramos que la universidad podría facilitar de manera más expedita esta información. Se debería transparentar el valor del cobro por día moroso.

Se presenta información emanada desde biblioteca, respecto a las multas y al número de reposiciones de las credenciales, se adjunta cuadro:

Multas 2018	Usuario
I Semestre	2133
II Semestre	1069
	3202

Credenciales	
Reposición 2018	194

Desglose	
Paga x Vez	Nº Alumnos
1 vez	1320
2 vez	715
3	423
4	242
5	139
6	91
7	76
8	50
9	42
10	25
11	25
12	16
13	13
14	9
16	2
17	4
19	2
20	1

21	1
23	2
24	1
28	1
30	1
33	1
	3202

Se solicitará a biblioteca, tener afiches visibles respecto al valor de las multas, en el caso de no existir.

Siquiatra

DGE, realiza informe y análisis del servicio que se entrega en Curicó, donde se está evaluando la posibilidad de contar con un profesional del área en la ciudad.

Se les recuerda a los estudiantes, que el servicio de salud de la universidad es primario y que tienen la posibilidad de utilizar también su previsión de salud.

Laboratorio de Microbiología

CCEE Enfermería, presenta moción de mayor implementación de utensilios para los laboratorios (guantes, placas de cultivo, mascarillas, etc), específicamente de microbiología.

DGE señala que el año 2018 se realizó un catastro de implementos el cual sería enviado al CCEE (se envió la información el día 2 de julio, pero correspondían a los laboratorios de enfermería y morfología principalmente.

Al igual que el año anterior se les invita a trabajar en un catastro de los implementos que se requieren y que existen en el laboratorio.

VRAC, revisará las solicitudes realizadas desde la escuela, respecto a los insumos de laboratorio.

Procedimiento

Estudiantes informan que se encuentran construyendo un informativo, del procedimiento de reclamos, para difundir por RRSS.

Integrantes de la mesa señalan que también sea de sugerencias.

Fotocopias

Estudiantes, solicitan una cantidad de fotocopias por CCEE y por FEUCM o costear tintas

DGE informa que cada vez que han necesitado fotocopias o impresiones, se les han entregado, se entregaron algunos ejemplos de solicitudes presentadas por federación)

Por lo cual y de acuerdo a esa política no es posible entregar una cantidad de fotocopias fija y menos costear las tintas.

Cuando un CCEE o Federación requiera impresión de algún afiche o flyers, debe solicitarlo a DGE, quien evaluará la cantidad que se puede entregar.

Finaliza la sesión a las 09:54 horas.

Acuerdos.

- Adjuntar presentación de los estados financieros al acta.
- Se solicitará a biblioteca, tener afiches visibles respecto al valor de las multas (por día), en el caso de no existir.
- Enviar catastro de laboratorio 2018 (enviado 2 de julio).
- Revisar las solicitudes de insumos para los laboratorios.

Firma Aprobación Acta.

NOMBRE	FIRMA
PABLO HORMAZÁBAL SAAVEDRA	
MARY CARMEN JARUR MUÑOZ	
KARIN ALVARADO ROJAS	
MARIO URZÚA GUAZZONI	
PILAR AHUMADA DE LA FUENTE	
ANDRES GONZALEZ ÁVILA	
JORGE CORREA GONZALEZ	
AMAIDA VALDES NEIRA	

Mario Urzúa Guazzoni.
Coordinador de Organizaciones Estudiantiles
Dirección General Estudiantil

Karin Alvarado Rojas
Directora
Dirección General Estudiantil.