

ACTA DE REUNIÓN MESA DE TRABAJO N° 3 UCM TALCA.

TEMA: TRANSPARENCIA Y FINANCIAMIENTO.

FECHA:	Jueves, 03 de julio de 2018
LUGAR:	Sala Reuniones Rectoría
HORA INICIO:	15:00 Hrs.
HORA TÉRMINO:	15:45 Hrs
PARTICIPANTES	
NOMBRE	CARGO
PABLO HORMAZÁBAL SAAVEDRA	VRAF
MARCELO CASTILLO RETAMAL	VRAC
KARIN ALVARADO ROJAS	DIRECTORA DGE
MARIO URZÚA GUAZZONI	COORDINADOR ORGANIZACIONES ESTUDIANTILES
DANTE VALDERA	FEUCM
JOSÉ PARRAGUEZ	FEUCM

TEMAS DE LA TABLA:

Coordinador Organizaciones Estudiantiles da la bienvenida a los integrantes de la mesa.

COE da a conocer la tabla para esta sesión:

1. Lectura acta anterior para aprobación.

Acuerdos

- No existen acuerdos, ya que sesión fue informativa.

PUNTOS TRATADOS.

Temas y Desarrollo:

Acta Anterior.

Realizada lectura de acta anterior, la que es aprobada por miembros de la mesa.

Se da inicio a sesión a las 15:00 horas.

Presupuesto

Estudiantes solicitan información respecto a reunión para desarrollar presupuesto para el año 2019.

Se les informa que deben realizarla a través de DGE, quien presenta sus requerimientos en reunión anual de presupuesto.

La reunión con DGE se lleva a cabo en el mes de octubre.

Rendición de Fondos

FEUCM, solicita poder realizar rendiciones anuales de los fondos asignados.

Se les informa a los estudiantes que no es conveniente, además que el decreto de rectoría, denomina protocolo de asignación de recursos a organizaciones estudiantiles, no lo permite.

Con el acuerdo de FEUCM, DGE plantea una situación que le parece riesgosa y que fue detectada en la rendición de fondos realizada por los estudiantes.

Esta consiste en el pago de boletas de honorarios, donde se retiene el 10% de impuesto.

VRAF señala que esta situación es grave, porque son dineros que deben ser ingresados a SII, más aún si la persona que retiene el impuesto no posee giro.

Ante esto FEUCM consulta por la posibilidad de entregar un vale por o algo similar.

VRAF solicita a DGE contactar a Daniela Rojas (Jefa Contabilidad), para poder realizar diseño de formulario de pago.

Inventario

FEUCM, señala que realizarán un inventario de todos los bienes que se encuentran en el edificio federativo, el cual será presentado a los nuevos integrantes una vez se realicen elecciones.

VRAF, señala que le parece una excelente medida (la cual pensábamos que se realizaba) y que deben realizar un acta de entrega de bienes, para lo cual solicita a DGE contactar a Jacqueline Villacura para que los pueda asesorar.

Finaliza sesión a las 15:45.

Acuerdos.

- Contactar por parte de DGE a Jefa de Contabilidad para realizar formulario de pago.



- Contactar por parte de DGE a Jacqueline Villacura para que FEUCM pueda ser asesorada en acta de entrega de bienes.

Firma Aprobación Acta.

NOMBRE	FIRMA
PABLO HORMAZÁBAL SAAVEDRA	
MARCELO CASTILLO RETAMAL	
KARIN ALVARADO ROJAS	
MARIO URZÚA GUAZZONI	
DANTE VALDERA	
JOSÉ PARRAGUEZ	

Mario Urzúa Guazzoni.
Coordinador de Organizaciones Estudiantiles
Dirección General Estudiantil

Karin Alvarado Rojas
Directora
Dirección General Estudiantil.