

ACTA DE REUNIÓN MESA DE TRABAJO N° 2 UCM CURICÓ.

TEMA: TRANSPARENCIA Y FINANCIAMIENTO.

|                           |                                          |
|---------------------------|------------------------------------------|
| FECHA:                    | Jueves, 30 de agosto de 2018             |
| LUGAR:                    | sala consejo edificio Carmen             |
| HORA INICIO:              | 09:40                                    |
| HORA TÉRMINO:             | 10:40                                    |
|                           |                                          |
| PARTICIPANTES             |                                          |
| NOMBRE                    | CARGO                                    |
| PABLO HORMAZABAL SAAVEDRA | VRAF                                     |
| MARCELO CASTILLO RETAMAL  | VRAC                                     |
| PILAR AHUMADA DELAFUENTE  | DIRECTORA SEDE CURICÓ                    |
| KARIN ALVARADO ROJAS      | DIRECTORA DGE                            |
| MARIO URZÚA GUAZZONI      | COORDINADOR ORGANIZACIONES ESTUDIANTILES |
| MATÍAS CARRASCO           | DELEGADO ADMINISTRACIÓN PÚBLICA          |
| DANIELA ALCAÍÑO PALACIOS  | NUTRICIÓN Y DIETÉTICA                    |

TEMAS DE LA TABLA:

Coordinador Organizaciones Estudiantiles da la bienvenida a los integrantes de la mesa.

COE da a conocer la tabla para esta sesión:

1. Lectura acta anterior para aprobación.

**Acuerdos**

- Campaña de difusión del campus sustentable.
- DGE coordinará la entrega de recursos para las actividades de fiestas patrias, si estudiantes cumplen las condiciones planteadas en la mesa:
  - 1 Presentar un proyecto.
  - 2 Reunirse con federación anterior para conocer detalles de la actividad y recursos utilizados el año 2017.
  - 3 Campaña para evitar uso del automóvil en esa fecha.
- DGE no financiará actividades el año 2019 si no cuentan con Federación.
- Solicitar a estudiantes uso de beca de fotocopias, hasta el día 12 de julio. (realizado)
- Solicitar transparentar uso de fotocopias a DI, enviar información a pleno de presidentes.
- Campus sustentable
- Transparencia de pagos
- Fondos de congreso – seminario (iniciativas estudiantiles)

- Implementación Oficinas de CCEE
- Información Plan Maestro
- Proyecto Salva escalera FDI
- Desfibrilador
- Acumulación de fotocopias

## PUNTOS TRATADOS.

Temas y Desarrollo:

### **Acta Anterior.**

Realizada lectura de acta anterior, es aprobada por la unanimidad de los miembros de la mesa.

Se inicia sesión a las 09:40 horas.

### **Campus Sustentable.**

Adm. Pública, consulta sobre el proyecto de Campus Sustentable.

Directora de Sede, señala a los integrantes de la mesa, que el Campus Sustentable, pretende potenciar actividades de vinculación, se trabajará con Centro Demostrativo que será coordinado por profesor de Agronomía – dentro de las actividades se encuentra una campaña de sustentabilidad para promocionar el ahorro Energético.

Proyecto con Fundación Las Rozas.

Se solicitó a estudiantes en varias ocasiones (se encuentra en acuerdo de acta) sus comentarios, respecto a lo que esperaban del Campus Sustentable, lamentablemente a la fecha esa información no ha llegado.

Se hará llegar a través de Dirección de Sede el proyecto Campus Sustentable al Pleno de Presidentes.

### **Asignación de Recursos.**

Estudiante solicitan información sobre los recursos asignados y su cálculo.

VRAF y DGE entregan información sobre este punto, recordando que trabajo con anterioridad y quedo en acta de mesa.

Estudiantes deben reunirse con DGE en el mes de octubre para revisar los alcances presupuestarios para el año 2018, que serán presentados en reunión de presupuesto.

VRAF recuerda que en el cálculo sólo se consideran los estudiantes regulares.

### **Iniciativas Estudiantiles.**

Delegado Adm. Pública, consulta sobre fondos para iniciativas estudiantiles.

DGE entrega la información y fijan reunión para el día jueves 06 de septiembre.

### **Desfibrilador**



DGE informa ante consulta de los estudiantes, que los DEA ya se encuentran en la universidad y se realizó un protocolo de uso que se encuentra en departamento jurídico.

### **Fotocopias**

Se recibió por parte de DI informe de 1° semestre, respecto a uso de fotocopias, el cual será socializado con los estudiantes.

### **Difusión**

Estudiantes consultan sobre el manejo de la página web, se les informa que se maneja desde Talca.

Tienen inconvenientes en poder difundir sus actividades.

Se propone invitar a Directora de Comunicaciones.

### **Ascensor**

Se informa por parte de los estudiantes de los inconvenientes sufridos en Prat, con el ascensor, específicamente a una estudiante de Trabajo Social que debió ser bajada en su silla de ruedas por la escalera.

Directora de Sede manifiesta su preocupación ante esta situación, junto a DAI señalan que el informe sobre la avería, indica que una lata impidió el buen desempeño del ascensor, según este informe el desperfecto no sería mecánico y pudo ser intencional.

Se invita a los estudiantes a realizar un buen uso del ascensor, que es de exclusividad de personas que tengan problemas para desplazarse.

### **Plan Maestro Curicó**

VRAF entregó detalles sobre Terreno adquirido por la Universidad y que albergará al nuevo Campus Curicó

Un terreno de 13.25 hectáreas en el sector de Rauquén, es casi el mismo terreno que el Campus San Miguel en Talca, porque se espera replicar en lo que se pueda y se requiera los estándares en ambas sedes. El plan maestro de este campus se empezaría a trabajar en diciembre.

Como este proyecto necesitará una gran inversión, VRAF señaló a los estudiantes que no se harán grandes inversiones en los tres edificios que actualmente existen en Curicó, pero aseguró que se mantendrán los estándares de calidad.

Asimismo, anunció que ya se está trabajando en el Plan Maestro del Campus San Isidro en Los Niches, con un trabajo de mejoramiento y ampliación, la idea es potenciar la Facultad con todas sus carreras.

### **Convenio UCM-ARCIS**

VRAF, entrega información a los estudiantes sobre convenio firmado con MINEDUC, para ir en ayuda de los estudiantes de U.ARCIS.



Finaliza la sesión a las 10:40 horas.

#### Acuerdos.

- Se hará llegar a través de Dirección de Sede el proyecto Campus Sustentable al Pleno de Presidentes.
- Fijada reunión con Administración Pública para el día 6 de septiembre, tema Iniciativas Estudiantiles.
- Socializar con estudiantes informe sobre uso de beca de fotocopia 2018-1. (enviado 10-09)
- Invitar a Directora de Comunicaciones a próxima mesa.
- Estudiantes propondrán en próxima sesión, ideas sobre un mejor manejo en la promoción de sus actividades.
- Se solicita a estudiantes fomentar el buen uso del ascensor.

Firma Aprobación Acta.

| NOMBRE                    | FIRMA |
|---------------------------|-------|
| PABLO HORMAZABAL SAAVEDRA |       |
| MARCELO CASTILLO RETAMAL  |       |
| PILAR AHUMADA DELAFUENTE  |       |
| KARIN ALVARADO ROJAS      |       |
| MARIO URZÚA GUAZZONI      |       |
| MATÍAS CARRASCO           |       |
| DANIELA ALCAÍÑO PALACIOS  |       |

Mario Urzúa Guazzoni.  
Coordinador de Organizaciones Estudiantiles  
Dirección General Estudiantil

Karin Alvarado Rojas  
Directora  
Dirección General Estudiantil.