

ACTA DE REUNIÓN MESA DE DIÁLOGO N° 4 UCM TALCA.

TEMA: ACADEMIA – TRANSPARENCIA – INFRAESTRUCTURA – DEMOCRATIZACIÓN

FECHA:	Jueves, 20 de agosto de 2020.
LUGAR:	Teams
HORA INICIO:	15:00 Hrs.
HORA TÉRMINO:	17:10 Hrs
PARTICIPANTES	
NOMBRE	CARGO
MARY CARMEN JARUR	VRAC
PABLO HORMAZABAL	VRAF
KARIN ALVARADO ROJAS	DIRECTORA DGE
MARIO URZÚA GUAZZONI	COORDINADOR ORGANIZACIONES ESTUDIANTILES
VANESSA PEREZ FUENMAYOR	COORDINADORA GESTIÓN DEL CAMBIO
MARIANELA MONSALVE CABRERA	DIRECTORA PROYECTO TITÁN
PIA UGARTE	FEUCM
LUKAS CHAVEZ	FEUCM
KAMILA HUAQUI	FEUCM
FERNANDA PALMA	FEUCM

TEMAS DE LA TABLA:

Coordinador Organizaciones Estudiantiles da la bienvenida a los integrantes de la mesa.

COE da a conocer la tabla para esta sesión:

1. Acta anterior para aprobación.

Acuerdos mesa anterior

- Solicitud de contar por parte de FEUCM, con la presentación de los EEFF. (enviado el 3 de julio)
- Desglose de beneficios de estudiantes, que no cuentan con beneficios estatales. (enviados)
- Solicitud de contar por parte de FEUCM, con la presentación de VRAC (enviada a FEUCM el 30 de junio).
- Solicitar a encargado U. Arcis, información de situación. (enviada 8 de julio)

Tabla

- Avance del proyecto Titán – Fase II
- Propuesta para agilizar canales de comunicación.
- Calendario académico II semestre.
- Talleres capital cultural Informe DGE

PUNTOS TRATADOS.

Temas y Desarrollo:

DGE da la bienvenida a cuarta sesión de mesas de diálogo para el año 2020, informa la forma en que se trabajará esta sesión.

Inicio Sesión 15:00 horas.

Se entrega en primera instancia avance de los acuerdos de sesión anterior.

Se informa a estudiantes que don Pablo debe retirarse a las 16:15.

Presenta y da la bienvenida a Marianela Monsalve, Directora Proyecto Titán y Vanessa Pérez, Coordinadora Gestión del cambio, quienes nos acompañan en esta sesión, para presentar los avances del Proyecto.

Se entregan los avances de los acuerdos de mesa anterior y se da por iniciada la sesión del 20 de agosto a las 11:05 horas.

Avance del proyecto Titán – Fase II

Para realizar la introducción a los avances del proyecto, DGE entrega la palabra a don Pablo Hormazabal, Vicerrector de Administración y Finanzas.

En su introducción VRAF señala los beneficios de este nuevo sistema de información SAP, indica que la I etapa se revisó el sistema administrativo, la II y III etapa involucra a la Academia, Investigación y Servicios Estudiantiles.

Indicó que VRAC, participa activamente en esta etapa.

Entrega la palabra a Marianela Monsalve, Directora de Proyecto Titán.

Al iniciar su presentación, agradece a los presentes la posibilidad de participar en esta sesión.

En relación a su presentación:





Objetivos del Proyecto

Objetivo Principal
Implementar un sistema de información integrado, orientado a apoyar la toma de decisiones por parte de los directivos de la Universidad en los ámbitos administrativos, financieros y académicos.






Preparamos la Salida en Vivo o GoLive para toda la comunidad UCM → 06-01-2020



Carga Datos Maestros y Partidas Abiertas a SAP Ambiente Productivo el 31-12-2019

Manuales

Capacitación Usuarios UCM


Fortalecimiento de la Implementación: Unidad de Soporte y Mejora Continua

Dentro del Proyecto existirá un grupo de personas, cuyo foco principal será el acompañamiento y fortalecimiento del Sistema de Gestión SAP Implementado en UCM, y las funciones que abordarán serán:

- Entregar el Soporte de Primer Nivel, basado en el modelo actual definido, donde los usuarios generan un Ticket a la Mesa de Servicio UCM,
- Apoyar a todas las Unidades en la continuidad de la estabilización del sistema y de los procesos,
- Acompañar en el levantamiento de nuevos requerimientos de mejoras para luego ser evaluados, presentados para aprobación, formalización y valorización, como también llevar la administración y control de estas mejoras hasta ser recibidas conforme por la Unidad/Usuario que la solicita,
- Realizar talleres de capacitación para funcionarios UCM,
- Realizar el taller de introducción de utilización de Sistema SAP y principales transacciones a funcionarios nuevos en UCM, dependiendo del cargo al que ingresen.

Implementación de la Verifical de Educación en UCM a través de SAP S/4 Hana ScLM



FICA es el canal que unirá el Ambiente Financiero Contable con el Mundo Académico

S/4 HANA

- El sistema provee todas las funcionalidades administrativas y financieras, que la institución necesita, con tecnologías que garantizan información analítica predictiva y en tiempo real.

SICM Student Life Cycle Management

- Es toda una suite de funcionalidades, que permiten manejar el ciclo de vida del estudiante, desde su proceso de admisión hasta su graduación.



Criterios para el análisis para la Vertical de Educación

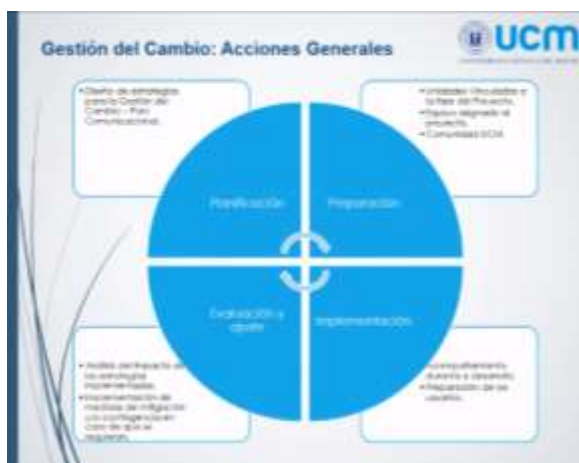
El presente análisis se realiza entendiendo que los objetivos prioritarios para la consolidación de la calidad de pregrado son:

- Generar alternativas académicas atractivas y de calidad.
- Aportar al desarrollo regional y nacional, mediante la formación de profesionales, pero, sobre todo, personas íntegras con vocación de servicio, protagonistas e impulsoras de cambios, basados en el Sello Católico UCM.
- Fortalecer los procesos que incorporan todos los elementos del currículum planteados en el Modelo Formativo UCM.
- Contribuir con una Universidad de excelencia y calidad que sea un referente educativo y de gestión, a nivel regional y nacional.

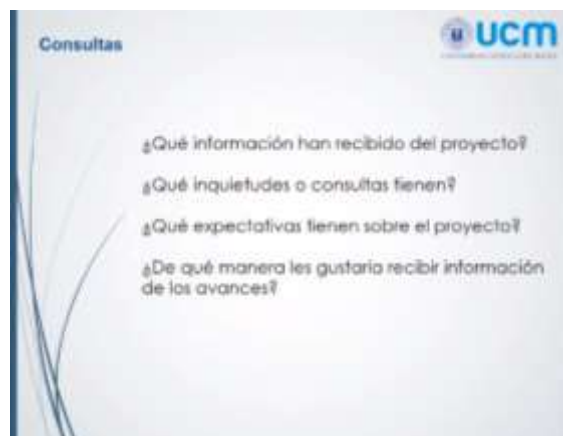


En resumen lo que pretende Titan es unificar en un solo sistema toda la información de la Universidad y de los estudiantes, desde el momento que postula hasta el momento que egresa.

Tomó la palabra Vanessa Pérez, Coordinadora de Gestión del Cambio, quien en su presentación precisa los procesos de transformación y cambio.



Al finalizar su presentación Vanessa, presenta 4 interrogantes a los estudiantes para recibir sus impresiones, estas consultas son:



Solicita la palabra Lukas Chavez quien señala no conocer el proyecto.

Vanessa, consulta cuales serían los mejores canales para recibir información.

Lukas, principalmente por las plataformas oficiales, además de la información que se pueda enviar a los CCEE, Federación, apoyo con Comunicaciones, se pueden realizar podcast.

VRAF, indica que estamos en una etapa de inicial de bajar la información, por ello la importancia de saber la opinión de los estudiantes.

Pía, como impacta a los estudiantes, en que los beneficia este nuevo sistema.

VRAC, este programa optimiza los procesos, al articular todos los antecedentes en un solo programa (academia).

Del mismo modo se pretende desarrollar seminarios y talleres, donde los estudiantes puedan recibir certificación en SAP, esto debido a que a futuro se encontrarán con este sistema en el mundo laboral.

Marianela, complementa que el real impacto es la unificación de los procesos.

Lukas, como podemos recibir información.

Vanessa, se irá articulando gradualmente.

Finaliza la presentación, despedimos a Marianela y Vanessa, agradeciendo la posibilidad de recibir información de este nuevo sistema.

El compromiso es seguir articulando con los estudiantes información y en primera instancia compartir el video presentado.

Propuesta para agilizar canales de comunicación

Presidenta de Federación, señorita Pía Ugarte, toma la palabra para introducirnos en el siguiente tema, el cual consiste en trabajar en conjunto una propuesta para agilizar los canales de comunicación.

Existe mucha información requerida por los dirigentes estudiantiles y los estudiantes en general, que se demora mucho en llegar, lo que existe es demasiado burocrático, por lo cual es indispensable mejorar estos procesos.

VRAC, el tema comunicacional se debe separar en lo que es netamente de la Universidad y en las diferentes unidades.

Es probable que no estén informados los canales de acuerdo al organigrama.

Debemos partir por fortalecer la DGE en ese sentido, para que pueda actuar en primera instancia.

DGE señala que reciben muchas consultas de los estudiantes, las cuales son en su mayoría orientadas de acuerdo a la información con que se cuenta, en algunas ocasiones se debe derivar, ya que no se posee la información o la facultad para entregar respuestas concretas, principalmente en el área académica o financiera.

Estudiantes señalan la voluntad de DGE para recibir y canalizar sus consultas, pero entienden que muchas veces se ve sobrepasado y al derivar la consulta surge la demora.

VRAC debemos atender este problema de alguna forma.

FEUCM, plantea la propuesta de trabajar en primera instancia con Departamento de Beneficios Estudiantiles y Servicio Financiero Estudiantil, con una plataforma de ingreso de consultas frecuentes.

Se solicitará una reunión para trabajar en algo concreto.

Señalan además que los procesos en Departamento Jurídico son muy lentos, llevando incluso algunos años en revisión (Actualización Protocolo Padres y Madres).

En el área Académica, también existe demora en las respuestas que requieren los estudiantes.

VRAC, señala que se podría crear una planilla única de ingreso de consultas y que se buscará la mejor forma de informar estos casos (10 días plazo para entregar propuesta)

FEUCM, solicita poder participar en los Consejos Académicos.

VRAC, se acoge solicitud y será analizada.

Calendario académico II semestre

En relación al Calendario del II Semestre, estudiantes consultan cuando podrán contar con los Lineamientos Académicos.

VRAC, señala que se están realizando nuevos ajustes a los Lineamientos, pero que no deberían afectar mayormente lo existente.

Compromete a entregar hoy un borrador para ser difundido.

La actualización de los Lineamientos se realizará en el portal el día 31 de agosto.

Entre estos lineamientos se encuentran actividades prioritarias en términos de presencialidad si las disposiciones del Minsal lo permiten.

Se entregan algunas directrices, que estarán especificadas en el documento que se compartirá con los estudiantes.

A grandes rasgos, existirán 2 semanas de receso, una en septiembre y la otra en octubre o noviembre.

La grabación de las clases es obligatoria, publicadas semanalmente en ucm virtual.

Existirá un ayudante tecnológico que colaborará con los docentes y escuelas, para subir las grabaciones de las clases a las diferentes plataformas. Figura propuesta por los estudiantes en petitorio.

No se habla de retorno aún, sino de algunas actividades específicas que puedan realizarse en presencialidad, con grupos pequeños y todas las medidas de seguridad respectivas.

La inscripción de actividades académicas se llevará a cabo entre el 31 de agosto y el 4 de septiembre.

No habrá al igual que el primer semestre causales de eliminación.

Adelanta que el semestre finalizará el 15 de enero.

Varios

Federación, plantea su deseo de poder realizar la semana novata, que tuvo que ser postergada en el mes de abril, debido a la pandemia.

Del mismo modo, solicitar poder contar con horarios protegidos para sus asambleas y hora 0 mensualmente, a parte de las ya consideradas en calendario académico.

VRAC, presenten una propuesta formal, considerando que a través de la modalidad on line, pueden realizarse estas actividades en horarios que afecten directamente la academia.

Federación, informa que realizaron un catastro sobre asignaturas críticas, que podrían ser abordadas en verano.

VRAC, existe un reglamento que se encuentra vigente al respecto.

Federación, propone formar algunas mesas de trabajo, para revisar, actualizar o modificar algunos protocolos.

DGE, señala estar dispuesto a trabajar con estudiantes, ya que los protocolos van quedando obsoletos, no es necesaria la presencia de los vicerrectores, ya que estas mesas se constituyen al igual como se trabajó el protocolo de acoso, entre estudiantes, dge y departamento jurídico

Finaliza sesión a las 17:10 horas

DGE indica que enviará el acta de la reunión a Federación para que pueda ser revisada y una vez que se esté de acuerdo poder compartirla con los estudiantes y subirla al portal.

Acuerdos.

- Enviar a estudiantes video proyecto Titán.
- Estudiantes solicitarán reunión con Depto. Beneficios Estudiantiles y SSFF.
- Enviar lineamientos 2° semestre.
- FEUCM, presentará propuesta de Semana Novata y Horarios Protegidos.

Firma Aprobación Acta.

NOMBRE	FIRMA
MARY CARMEN JARUR	
PABLO HORMAZABAL	
KARIN ALVARADO ROJAS	
MARIO URZÚA GUAZZONI	
VANESSA PEREZ FUENMAYOR	
MARIANELA MONSALVE CABRERA	
PIA UGARTE	
LUKAS CHAVEZ	
KAMILA HUAQUI	
FERNANDA PALMA	

Mario Urzúa Guazzoni.
Coordinador de Organizaciones Estudiantiles
Dirección General Estudiantil

Karin Alvarado Rojas
Directora
Dirección General Estudiantil.