



ACTA DE REUNIÓN MESA DE TRABAJO N° 2 UCM CURICÓ.

TEMA: TRANSPARENCIA Y FINANCIAMIENTO.

FECHA:	Jueves, 29 de noviembre de 2018
LUGAR:	sala consejo edificio Carmen
HORA INICIO:	09:43
HORA TÉRMINO:	10:33
PARTICIPANTES	
NOMBRE	CARGO
PABLO HORMAZABAL SAAVEDRA	VRAF
MARCELO CASTILLO RETAMAL	VRAC
PILAR AHUMADA DELAFUENTE	DIRECTORA SEDE CURICÓ
KARIN ALVARADO ROJAS	DIRECTORA DGE
MARIO URZÚA GUAZZONI	COORDINADOR ORGANIZACIONES ESTUDIANTILES
MARCELA LOPEZ MORAGA	DGE
MARÍA ANGELICA ROJAS GODOY	CCEE PED. GRAL. BASICA
MATÍAS CARRASCO	ADM. PÚBLICA

TEMAS DE LA TABLA:

Coordinador Organizaciones Estudiantiles da la bienvenida a los integrantes de la mesa.

COE da a conocer la tabla para esta sesión:

1. Lectura acta anterior para aprobación.

Acuerdos

- Adelantar la carga de la beca de fotocopias para los 2° semestres, se realicé en el momento de la carga de asignaturas. **(en evaluación con DI)**
- Agilizar proceso de protocolo de uso de DEA (Desfibrilador Semi Automático)
- Estudiantes deben enviar observaciones a actas si existiesen.
- Entregar información a Directora de Docencia, respecto a clases los días sábados en Enfermería.

Tabla.

- Preguntar en qué estado sigue el DEA.
- Ya se envió la información de clases los días sábado de Enfermería.
- Transparentar evaluación de secretaría y directora de escuela con CCEE.



- Fondos para actividades de representación de la carrera a nivel nacional (federaciones FENEC, FENUD, ETC).
- En qué estado está la definición de criterios y % para iniciativas estudiantiles (los presupuestos se hacen ahora). **(se está trabajando en la actualización del protocolo)**

PUNTOS TRATADOS.

Temas y Desarrollo:

Acta Anterior.

Realizada lectura de acta anterior, es aprobada por la unanimidad de los miembros de la mesa.

Se inicia sesión a las 09:43 horas.

Bienvenida a los nuevos presidentes de CCEE que se integran a Mesas de Trabajo.

DEA (Desfibrilador semi Automático)

Estudiantes solicitan una vez información sobre el estado del protocolo para uso del DEA (Desfibrilador semi Automático).

DGE informa que la adquisición del Desfibrilador semi Automático, se realizó a través de un PDA, para lo cual se solicitó un protocolo de uso.

Este protocolo se encuentra en Departamento Jurídico y a la fecha no se ha recibido respuesta.

VRAC informa a los estudiantes que han existido situaciones que requirieron la atención inmediata de parte del Departamento Jurídico, retrasando algunas resoluciones.

Se solicitará nuevamente apurar el protocolo para tenerlo operativo a la brevedad.

Presentar avance en próxima mesa.

Evaluación de secretaría y directora de escuela

Estudiantes solicitan información (transparentar) sobre la evaluación que se realiza a la secretarías y directores de escuela.

Ante la consulta VRAC señala que los estudiantes pueden conocer el instrumento no así los resultados.

Las evaluaciones son realizadas por Decanos y Directores de Departamentos.

VRAC entrega algunas directrices sobre el nuevo reglamento académico.

CCEE Ped. General Básica, consulta si el nuevo reglamento del estudiante incluirá las prácticas.

VRAC informa que es a parte y regulado por cada escuela, cuando se generan los proyectos formativos, se debe levantar un protocolo interno.

CCEE Ped. General Básica comparte inquietud de estudiantes (transversal) sobre los inconvenientes que han tenido con asistentes administrativos.



Se les informa que pueden manifestar su descontento, a través de los directores de escuela (Pilar Ahumada)

A lo cual VRAF complementa que asistentes administrativos tienen evaluación de desempeño y que el problema no es el instrumento de evaluación, sino quien evalúa.

Para lo cual se compromete a enviar el instrumento de evaluación de desempeño (solicitarlo a RRHH).

Principalmente han existido problemas en Nutrición.

VRAF se compromete a tratar este tema en RRHH.

Aportes a Iniciativas Estudiantiles.

Estudiantes solicitan información sobre avance en protocolo de iniciativas estudiantil.

DGE informa que se está trabajando en la actualización de los parámetros para solicitar y asignar recursos a iniciativas estudiantiles.

Al respecto VRAF informa que en reunión de presupuesto se señaló a Directores de Escuela de la posibilidad de apoyar actividades académicas a través de los excedentes de los fondos propios.

VRAC complementa ante consulta realizada por CCEE Ped. General Básica (tuvieron que pagar salida pedagógica), que las actividades académicas deben ser planificadas.

Varios

Integrantes de mesa a gradecen a Matías Carrasco el trabajo realizado como delegado de Adm. Pública, ya que cesa en sus funciones.

Finaliza la sesión a las 10:33 horas.

Acuerdos.

- Realizar nuevamente consulta sobre estado de avance en Protocolo de uso de DEA (Desfibrilador semi Automático).
- Presentar avances sobre esta consulta en próxima mesa.
- VRAF se compromete a enviar el instrumento de evaluación de desempeño (solicitarlo a RRHH).
- Incorporar tema de evaluación a asistentes con Directora de Docencia Jueves a las 11:30 horas.
- DGE enviará la evidencia de lo que ocurre en Nutrición.



Firma Aprobación Acta.

NOMBRE	FIRMA
PABLO HORMAZABAL SAAVEDRA	
MARCELO CASTILLO RETAMAL	
PILAR AHUMADA DELAFUENTE	
KARIN ALVARADO ROJAS	
MARIO URZÚA GUAZZONI	
MARCELA LOPEZ MORAGA	
MARÍA ANGELICA ROJAS GODOY	
MATÍAS CARRASCO	

Mario Urzúa Guazzoni.
Coordinador de Organizaciones Estudiantiles
Dirección General Estudiantil

Karin Alvarado Rojas
Directora
Dirección General Estudiantil.