

REUNIÓN MESA DE TRABAJO N° 1 UCM TALCA.

TEMA: ACADEMIA – TRANSPARENCIA – INFRAESTRUCTURA - DEMOCRATIZACIÓN.

FECHA:	Jueves, 31 de marzo de 2026
LUGAR:	Teams
HORA INICIO:	15:04 Hrs.
HORA TÉRMINO:	15:51 Hrs
PARTICIPANTES	
NOMBRE	CARGO
ANDREA PRECHT GANDARILLAS	VRAC
SERGIO ROJAS CORREA	VRAF
DARÍO HERRERA MORA	DIRECTOR GRAL. FINANZAS Y OPERACIONES
KARIN ALVARADO ROJAS	DIRECTORA DGE
MARIO URZÚA GUAZZONI	COORDINADOR ORGANIZACIONES ESTUDIANTILES
ISIDORA ALBORNOZ DONAIRE	CCEE ING. CIVIL INDUSTRIAL
NATALIA PALMA OSORIO	CCEE ARQUITECTURA
FERNANDA GAETE NAVARRO	SECRETARÍA ACADÉMICA FEUCM
VICTOR MUSCAT ARAVENA	PRESIDENTE FEUCM

Acuerdos sesión anterior:

- Trabajar posibles operativos a los perros, con la escuela de Medicina Veterinaria.
- Potenciar las diferentes instancias de participación estudiantil.
- VRAC propone, Auditoría para detectar escuelas con bajo ingreso de notas, en las fechas que corresponde.
- VRAC, evaluará posibilidad de que estudiantes participen en Consejo Asesor de Docencia. Invitación a estudiantes a participar activamente de la acreditación institucional

Tabla Sesión 31 de marzo:

- En relación a tema abordado en mesa de trabajo del 27 de marzo 2025: en el cual UCM desarrollará un protocolo de acción para estudiantes que sufren robos y evaluará un sistema de respaldo para sus pertenencias; se consulta estado de acuerdo.
- Se solicita a Vicerrectoría Académica, posibilidad de compartir comunicado con las direcciones de escuelas, para que se rijan por las indicaciones del calendario académico, en relación al ingreso de notas, esto para prevenir situaciones lamentables que se suelen dar al final de cada semestre.
- En la última sesión de mesa de trabajo se propuso desde Vicerrectoría Académica, realizar auditoría para detectar escuelas con bajo ingreso de notas en las fechas correspondientes, se consulta estado de acuerdo.
- Se solicita a Vicerrectoría Académica, estado de acuerdo de última mesa de trabajo en donde se indica: la posibilidad de que estudiantes participen en consejo asesor de docencia.
- En acuerdo de mesa de 27 de noviembre, se indica: dirección de Docencia hará llegar a Federación, los avances en el nuevo reglamento del estudiante. se consulta el estado de acuerdo.
- Varios (agradecimiento por trabajos en Federación – inquietudes presentadas en asamblea).

PUNTOS TRATADOS.

Temas y Desarrollo:

DGE da la bienvenida a autoridades y estudiantes a primera sesión de mesas de trabajo para el año 2026, presenta a los participantes en esta sesión.

Se da por iniciada la sesión a las 15:04 horas.

Revisión de acuerdos de la sesión anterior (año 2025)

Se recuerdan los acuerdos adoptados en la última sesión presencial del año 2025:

1. Evaluar operativos veterinarios para perritos en conjunto con la Escuela de Medicina Veterinaria (gestión en curso desde Curicó).
2. Potenciar instancias de participación estudiantil.
3. Auditoría desde Vicerrectoría Académica para detectar retrasos en ingreso de notas.
4. Evaluar participación de estudiantes en el Consejo Asesor de Docencia.
5. Invitación a estudiantes a participar activamente en el proceso de acreditación institucional.

No se presentan observaciones adicionales a esta revisión.

Protocolo de acción frente a robos en el campus

Origen del tema: Acuerdo de mesa del 27 de marzo de 2025.

Intervenciones principales:

- CCEE Arquitectura
Señala reiterados robos en talleres de Arquitectura (barracas), incluyendo computadores y alimentos. Solicita conocer el estado del protocolo y una fecha estimativa de implementación para reforzar la seguridad.
- Coordinador de Organizaciones Estudiantiles
Recuerda que este tema ya ha sido abordado anteriormente y enfatiza la importancia del autocuidado por parte de los estudiantes.
- Vicerrector de Administración y Finanzas
Consulta si este tema ha sido trabajado formalmente en la Mesa de Infraestructura y Seguridad y solicita antecedentes de avances.
- Director de Finanzas y Operaciones
Informa que:
 - El tema se aborda de manera permanente.
 - Se está desarrollando un protocolo de acción (no solo instructivo), en coordinación con Dirección General Estudiantil.
 - Las medidas internas se enfocan en prevención, autocuidado y acciones dentro del campus.

- Se han fortalecido cámaras de vigilancia y coordinación con empresas de seguridad.
- El protocolo se proyecta para estar listo y difundido durante el mes de abril.
- Directora General Estudiantil
Indica que el tema no fue tratado recientemente en la última mesa de infraestructura y que no conoce el avance actual del documento.
- Presidente de Federación Estudiantes
Solicita que el protocolo pueda revisarse en las mesas de infraestructura antes de su difusión oficial.

Conclusión del tema:

El protocolo de acción se encuentra en desarrollo y será presentado y socializado en la Mesa de Infraestructura durante abril, previo a su difusión institucional.

Ingreso oportuno de notas académicas

- Federación de Estudiantes
Expone que los retrasos en el ingreso de notas generan falta de respaldo académico, afectando apelaciones, beneficios y procesos de apoyo. Solicita un comunicado institucional reforzando el cumplimiento del calendario académico.
- Vicerrectora Académica
Informa que:
 - Se realizó un levantamiento y auditoría interna por carreras y facultades.
 - Se detectaron situaciones críticas y retrasos significativos en algunas unidades.
 - Se informó a las decanaturas.
 - Se implementarán:
 - Recordatorios vía Outlook a académicos.
 - Reportes por carrera y escuela tras los cierres de notas.
 - Monitoreo más estricto del cumplimiento del calendario académico, el cual es un documento oficial.
- Federación de Estudiantes
Agradece la auditoría y plantea la posibilidad de comunicar tempranamente desde la primera nota. Consulta si estudiantes pueden conocer los resultados del levantamiento.
- Vicerrectora Académica
Explica que:
 - La auditoría se realizó usando datos del sistema y DRA.
 - Se evitó individualizar públicamente carreras por causas diversas (ejemplo: fallecimiento de académico en Kinesiología).
 - Se actuará con cautela, sin dejar de tomar medidas correctivas.

Reglamento del Estudiante

- Federación de Estudiantes
Consulta por el estado del envío de avances del nuevo reglamento a la Federación.
- Vicerrectora Académica
Reconoce retraso en el trabajo y ofrece:
 - Reactivar el proceso con el nuevo equipo.
 - Incorporar a un(a) estudiante de Federación a la mesa de trabajo.
 - Definir un plazo estimado no superior a dos meses.
- Presidente Federación de Estudiantes
Valora la transparencia y manifiesta interés en participar como Federación.

Participación estudiantil en el Consejo Asesor de Docencia

- Vicerrectora Académica
Confirma que:
 - Se autoriza la participación de representantes estudiantiles.
 - Será con voz, pero sin voto.
 - El consejo es bimestral y considera Talca y Curicó.
 - Se permitirá participación remota para Curicó.
 - Se debe formalizar la invitación.

Acuerdo:

Solicitar datos de los estudiantes representantes para formalizar su participación.

Varios

a) Inscripción de ramos

- Directora General Estudiantil
Señala que cerca de 800 estudiantes no han inscrito ramos, lo que impacta en recursos y fondos estudiantiles. Solicita que esta información sea considerada con urgencia.

b) Agradecimientos por mejoras de infraestructura

- Federación Estudiantes
Agradece trabajos de mantención en dependencias de Federación y la renovación del diario mural.

c) Infraestructura Barracas

- CCEE Arquitectura
Informa deterioro en pintura y condiciones del sector Barracas, lo que será levantado en la mesa de infraestructura.

d) Contexto nacional de educación superior

- Representantes estudiantiles consultan por la postura institucional.
 - VRAC – VRAF - DGE
- Coinciden en que:
- No existe información oficial desde el Ministerio.
 - No se reaccionará a rumores.
 - La universidad monitorea la situación a través de instancias nacionales (CRUCH, G9, AUR).
 - Cualquier cambio será informado oportunamente.

Finaliza sesión a las 15:51 horas.

DGE indica que enviará el acta de la reunión a Estudiantes para que pueda ser revisada y una vez que se esté de acuerdo, poder compartirla con la comunidad y subirla al portal.

Acuerdos.

- Presentar y difundir durante abril de 2026 el Protocolo de Acción frente a robos en el campus, previa revisión en la Mesa de Infraestructura y Seguridad. (Director Finanzas y Operaciones – DAI)
- Fortalecer el monitoreo institucional del ingreso oportuno de notas mediante auditoría académica y reportes por carrera.
- Enviar recordatorios formales a académicos antes de cada cierre de actas de notas, conforme al calendario académico oficial. (Dirección de Docencia)
- Reactivar el proceso de elaboración del nuevo Reglamento del Estudiante, incorporando a un representante estudiantil en la mesa de trabajo. (Dirección de Docencia)
- Formalizar la participación de representantes estudiantiles (con derecho a voz) en el Consejo Asesor de Docencia.
- Derivar a la Mesa de Infraestructura el levantamiento del estado del sector Barracas para evaluación de mantención.
- Mantener seguimiento institucional del contexto nacional de educación superior e informar oportunamente a la comunidad universitaria.

Firma Aprobación Acta.

NOMBRE	FIRMA
ANDREA PRECHT GANDARILLAS	
SERGIO ROJAS CORREA	
DARÍO HERRERA MORA	
KARIN ALVARADO ROJAS	
MARIO URZÚA GUAZZONI	
ISIDORA ALBORNOZ DONAIRE	
NATALIA PALMA OSORIO	
FERNANDA GAETE NAVARRO	
VICTOR MUSCAT ARAVENA	

Mario Urzúa Guazzoni.
Coordinador de Organizaciones Estudiantiles
Dirección General Estudiantil

Karin Alvarado Rojas
Directora
Dirección General Estudiantil.