

ACTA DE REUNIÓN MESA DE TRABAJO N° 5 UCM CURICO.

TEMA: ACADEMIA – TRANSPARENCIA – INFRAESTRUCTURA – DEMOCRATIZACIÓN

FECHA:	jueves, 29 de agosto de 2024.
LUGAR:	Teams
HORA INICIO:	11:00 Hrs.
HORA TÉRMINO:	13:00 Hrs
PARTICIPANTES	
NOMBRE	CARGO
ESPERANZA DURÁN GONZÁLEZ	VRAC
SERGIO ROJAS CORREA	VRAF
ENRIQUE MUÑOZ REYES	DIRECTOR DE SEDE, CURICÓ
KARIN ALVARADO ROJAS	DIRECTORA DGE
CAMILO PÉREZ IBÁÑEZ	COORDINADOR ORGANIZACIONES ESTUDIANTILES
CAMILA VELOSO ACEVEDO	FEUCM
ANDREA IRAZABAL SOLER	FEUCM
MARÍA IGNACIA SANDOVAL GONZÁLEZ	CC.EE TRABAJO SOCIAL

TABLA SESIÓN 29 DE AGOSTO

- Presentación actividad de celebración fiestas patrias “Agrofonda 2024”

Temas y Desarrollo:

DGE da la bienvenida a la quinta sesión de mesas de trabajo para el año 2024, informa la forma en que se trabajará esta sesión y presenta a invitados.

Inicio Sesión 11:00 horas.

Presentación actividad de celebración fiestas patrias “Agrofonda 2024”

Coe Curicó, presenta el punto en tabla, y cede la palabra a FEUCM para que exponga el tema.

Feucm indica que presentara un plan general de las actividades de celebración de fiestas patrias y posteriormente enviarán el plan general de la actividad por vía formal, señala que la actividad la quieren realizar en el campus San Isidro Labrador, retomando la tradición, entrega información respectiva a actividades que desarrollaran durante la actividad. Señala que tienen panificado disponer de stand de ventas para la actividad, que puedan ofrecer comida, bebestibles no alcohólicos y juegos típicos, para ello, enviaron las respectivas solicitudes de autorización con los detalles específicos de cada stand, del mismo modo, indican que en la planificación consideran la instalación de un escenario para la presentación de una banda folclórica y para ello, también

solicitaran las solicitudes respectivas para la autorización. Agrega que la idea de la actividad es realizar algo similar a una peña folclórica, la actividad se desarrollara desde las 14:00 a 19:30 hrs.

Directora DGE pide la palabra, indicando que en otras oportunidades se ha autorizado stand de ventas, siempre y cuando declaren los productos que ofrecerán, esto es supervisado desde DGE y el área de prevención de riesgos, agrega que el consumo de alcohol esta prohibido al interior de la universidad. También agrega que en primera instancia es solicitar las autorizaciones correspondientes a Dirección de Sede y al Decano de Ciencias agrarias y forestales, para posterior solicitar las autorizaciones que señala la FEUCM.

VRAC pide la palabra y consulta sobre la expectativa de la participación estudiantil en la actividad en el campus ya que en versiones anteriores la realizaron fuera, felicita a los estudiantes por volver a la tradición de realizar la actividad al interior del campus. Refuerza lo indicado por Directora DGE, respecto al consumo de alcohol y los alimentos expuestos. Consulta sobre la seguridad en relación a la instalación de un escenario, hace énfasis que se debe resguardar la seguridad en estas instancias.

Coe Curicó, se suma a las felicitaciones, entregadas, indica los pasos a seguir sobre protocolos y autorizaciones respecto a stand de ventas, comisiones de trabajo y los permisos de uso del campus, indica que deben delimitar el uso del campus. También señala que, si se autoriza el uso del campus, deben entregarlo tal cual se entregó, limpio y sin destrozos, agrega que la actividad solo debe ser para estudiantes de la Universidad Católica del Maule.

Director de Sede pide la palabra, refuerza lo expuesto con anterioridad, deben tener consideraciones en aspectos de seguridad, sanitarias y prevención de riesgos, refuerza que es importante la organización interna de los organizadores. Solicita a los estudiantes que puedan enviar el plan de trabajo a la brevedad posible para tener las consideraciones necesarias.

Coe Curicó indica que la Feucm, trabajara con una Productora, quien ha trabajado antes con estudiantes y la institución, agrega que la productora utiliza generadores externos, por lo que no utilizan fuentes eléctricas del campus.

VRAF pide la palabra y consulta si el plan de trabajo, es revisado por DGE antes de ser enviados a la Dirección de Sede y Decanatura. Directora DGE indica que el proyecto primero es revisado por DGE, se solicitan las correcciones respectivas en el caso de existir y una vez aprobado por DGE se envía a Dirección de Sede, Decanatura, Departamento de Salud y Prevención de Riesgos.

VRAC consulta si está contemplado la movilización de los estudiantes. Directora DGE indica que eso lo evalúan los estudiantes, pero desde DGE se les sugiere a los estudiantes que consideren ese punto para resguardar el traslado de los estudiantes. VRAC también consulta si se considera la participación de personal del departamento de salud. Directora DGE indica que en el campus hay un box de enfermería del departamento de salud. Coe Curicó indica que también se les solicita a los estudiantes una comisión de trabajo en relaciona primeros auxilios, quienes colaboran en esas labores.

Feucm, indica que tienen diversas comisiones encargadas de distintos aspectos para el desarrollo de la actividad, comisión de traslado, ingreso, primeros auxilios, fiscalización y actividades recreativas. Contaran con buses de acercamiento desde sede Carmen a San Isidro Labrador y desde el campus de San Isidro Labrador al recinto del evento que se realizará posterior a las actividades en la Universidad, además de un bus a sede Carmen para quienes no asistan al evento posterior.

Coe Curicó, indica que en lo relacionado con stand de ventas deben definir cuantos serán los disponibles y cumplir los requerimientos y normativas institucionales.

FEUCM, consulta sobre la posibilidad de contar con guardias adicionales en el campus, para el día de la actividad. Directora DGE, indica que se realizará la solicitud, el aumento de guardias tiene costo asociados, los que se solicitaran colaboración a la FEUCM, para cubrir los costos adicionales. Director de Sede, indica que la seguridad es clave para el normal desarrollo del evento, al igual que el tema sanitario, y preparación de alimentos, refuerza lo presentado anteriormente, solicitando a los estudiantes que presenten un plan de trabajo presentando todos los puntos necesarios para realizar una actividad exitosa.

TS. Pide la palabra y señala que para el desarrollo de la actividad se planifica según las actividades que se han realizado previamente y con buenos resultados, indica que en el plan de trabajo que entregarán, estará indicado todos los aspectos mencionados en la reunión.

Directora DGE, reitera las felicitaciones a los estudiantes por realizar la actividad en la institución como se realizaba en años anteriores. Indica que cuando llegue el documento, será revisado por DGE, para validar y aprobar el documento y ya validado enviado a las autoridades para su revisión y aprobación.

FECUM consulta si puede entregar tragos alcohólicos de bienvenida al inicio de la actividad, directora DGE indica que la normativa esta establecida y busca resguardar la integridad de los participantes como organizadores. VRAC refuerza lo expuesto por Directora DGE, indica que habitualmente en actividades con alcohol, aumenta la complejidad de supervisión de la actividad y autorizar este tipo de acciones son contraproducentes respecto a las normativas. Agrega que se pueden realizar actividades sin alcohol, teniendo la experiencia de distintas actividades que se han realizado en el mismo tenor, la normativa es para el resguardo de los estudiantes y evitar posibles accidentes por el consumo de alcohol. Por lo tanto, no se autoriza lo solicitado en respecto a tragos de bienvenida.

FEUCM, indica que comprende las razones expuestas por las autoridades.

VRAF señala que existe la experiencia de celebraciones de fiestas patrias realizadas en Talca, se realizan al interior del campus y sin alcohol, con evaluaciones positivas, sin dificultades, por lo tanto, se puede realizar la actividad sin inconvenientes respetando las normativas.

FEUCM, agradece las indicaciones entregadas por las autoridades.

Varios

FEUCM, consulta sobre problemas de funcionamiento de microondas detectado en el comedor de edificio Carmen.

Coe Curicó, indica que se detectó la problemática, su desperfecto ocurrió por una baja del voltaje del segundo piso, por lo tanto, se reubicaron para no generar sobre carga del sistema. Director de Sede, refuerza lo indicado por Coe Curicó, señalando la razón del desperfecto y que se está trabajando con DAI y DGE para que no ocurra nuevamente y la distribución de los equipos. También señala la importancia de que la programación de los cursos, considere utilizar en quinto bloque para que no se congestionen los servicios a la hora de almuerzo. Directora DGE, indica que es una sugerencia permanente a las escuelas, pero no siempre se puede lograr, ya que depende de diversos factores que permitan la distribución de clases en esos horarios. Desde DGE, se trabajan estas inquietudes constantemente, para mejorar los servicios entregados a los estudiantes.

VRAC, pide la palabra, felicita a la federación de estudiantes y consejo de presidentes por tomar la iniciativa de realizar la actividad, y les desea el mayor de los éxitos.

Finaliza la reunión a las 12:00 hrs.

Acuerdos

- Federación de estudiantes, enviará el programa de trabajo para la Celebración de Fiestas Patrias, con las observaciones entregadas por las autoridades.
- Aprobado el plan de trabajo de fiestas patrias, COE Curicó, enviará las solicitudes y documentos necesarios para realizar la actividad, a los respectivos departamentos y unidades.

Firma Aprobación Acta.

NOMBRE	CARGO
ESPERANZA DURÁN GONZÁLEZ	VRAC
SERGIO ROJAS CORREA	VRAF
ENRIQUE MUÑOZ REYES	DIRECTOR DE SEDE, CURICÓ
KARIN ALVARADO ROJAS	DIRECTORA DGE
CAMILO PÉREZ IBÁÑEZ	COORDINADOR ORGANIZACIONES ESTUDIANTILES
CHRISTIAN UTEAU MOYA	DIRECTOR DE ADMINISTRACION E INFRAESTRUCTURA
CAMILA VELOSO ACEVEDO	FEUCM
ANDREA IRAZABAL SOLER	FEUCM
MARÍA IGNACIA SANDOVAL GONZÁLEZ	CC.EE TRABAJO SOCIAL

Camilo G. Pérez Ibáñez
Coordinador de Organizaciones Estudiantiles
Dirección General Estudiantil

Karin Alvarado Rojas
Directora
Dirección General Estudiantil.