

REUNIÓN MESA DE TRABAJO N° 9 UCM TALCA.

TEMA: ACADEMIA – TRANSPARENCIA – INFRAESTRUCTURA - DEMOCRATIZACIÓN.

FECHA:	Jueves, 26 de diciembre de 2024
LUGAR:	Teams
HORA INICIO:	15:02 Hrs.
HORA TÉRMINO:	16:08 Hrs
PARTICIPANTES	
NOMBRE	CARGO
ALEJANDRA PRECHT GANDARILLAS	VRAC
SERGIO ROJAS CORREA	VRAF
DARÍO HERRERA MORA	DIRECTOR GRAL. FINANZAS Y OPERACIONES
KARIN ALVARADO ROJAS	DIRECTORA DGE
MARIO URZÚA GUAZZONI	COORDINADOR ORGANIZACIONES ESTUDIANTILES
NELIDA RAMÍREZ NARANJO	MIEMBROS DE LA COMISIÓN REDACTORA DE LA POLÍTICA DE SOSTENIBILIDAD
CAMILA LASTRA CORNEJO	
CAMILA VERGARA VALDÉS	CCEE ARQUITECTURA
VALESKA FUENTES CARRASCO	CCEE PSICOLOGÍA
LUCAS GAJARDO DEL CAMPO	CCEE ING. CIVIL ELECTRÓNICA
DANIEL JIMENEZ SALAZAR	CCEE SOCIOLOGÍA

**Acuerdos sesión anterior:**

- Propuesta de promover de manera transversal, la implementación de instancias permanentes de participación y retroalimentación del trabajo curricular.

**Tabla Sesión 26 de diciembre:**

- Comisión redactora de la Política de Sostenibilidad.
- VRAF y Director General de Finanzas y Operaciones, revisarán y evaluarán aumento valor hora de beneficio de becas de ayudantías y becas laborales.
- VRAF y Director General de Finanzas y Operaciones, compromiso de entregar en sesión de diciembre, mecanismos y esquema de funcionamiento de iniciativas estudiantiles.

**Temas propuestos por estudiantes:**

- Seguridad en la universidad.

## PUNTOS TRATADOS.

### Temas y Desarrollo:

DGE da la bienvenida a novena sesión de mesas de trabajo para el año 2024, presenta a los participantes en esta sesión. Señala que el presidente de Ing. Civil Industrial señor Benjamín Gutiérrez, participará como oyente en esta sesión, para interiorizarse del desarrollo de una mesa de trabajo.

Directora General Estudiantil, presenta y da la bienvenida a Vicerrectora Académica doctora Andrea Precht Gandarillas, recuerda que en última sesión de mesa de trabajo despedimos a la vicerrectora anterior y hoy día le deseamos a nuestra vicerrectora mucho éxito en su gestión.

Señala que mientras no haya una Federación en Talca, los presidentes de carrera a través del Consejo de Presidentes, asumen el rol de representación del estudiantado en estas instancias.

VRAC señala que, agradece la bienvenida, se muestra feliz de participar de esta instancia, que no todas las universidades tienen y es una excelente experiencia de co-construcción de universidad. Destaca esta instancia de trabajo con estudiantes, como un medio para aportar en la mejora de la experiencia formativa.

DGE entrega un resumen de los acuerdos logrados en sesión anterior (noviembre) y su grado de avance.

Indica orden en que se tratará la tabla correspondiente, destacando que estudiantes habían presentado en un primer momento más temas, algunos de los cuales ya fueron resueltos previo a esta sesión y otros que requieren un mayor análisis y preparación.

Se da por iniciada la sesión a las 15:02 horas.

Como primer tema a conversar, damos la bienvenida y la palabra a la señora Nélida Ramírez Naranjo y Camila Lastra Cornejo, Miembros de la Comisión Redactora de la Política de Sostenibilidad.

### **Comisión redactora de la Política de Sostenibilidad**

La primera parte de la sesión, se centró en la política de sostenibilidad, donde se discutió el proceso de redacción y los hitos alcanzados, destacando la importancia de la participación activa de los estudiantes y la creación de una Comisión Redactora. Se establecieron plazos para la formulación y validación de la política, enfatizando la colaboración entre diferentes estamentos de la universidad.

Profesora Nélida Ramírez Naranjo, realiza invitación a los estudiantes a participar de una sesión en marzo para fomentar un proceso abierto y participativo.

Camila Lastra Cornejo añadió que, la colaboración es esencial y que la comisión redactora trabajará en conjunto con la mesa para asegurar un proceso inclusivo.

Directora General Estudiantil, invita a los estudiantes de Talca y Curicó a participar, resaltando la importancia de su involucramiento en este nuevo enfoque universitario.

Profesora Nélida señala que, quien dirige este proceso es la Directora de Dirección de Equidad de Género y Diversidad, señora María Paula Poblete.



Despedimos a Camila y profesora Nélida.

## **Evaluación de Iniciativas Estudiantiles y Presupuesto para 2025**

DGE, entrega el contexto en que surge esta inquietud por parte de los estudiantes, que fue presentada en una sesión anterior.

Director General de Finanzas y Operaciones expone sobre la importancia de las iniciativas estudiantiles y la propuesta de una línea presupuestaria para el año 2025, que busca facilitar la asistencia de estudiantes a congresos y seminarios. Menciona el trabajo colaborativo desarrollado, tanto con DGE como con Dirección de Docencia y la necesidad de presentar esta propuesta al consejo asesor de facultades en marzo.

Señala que esta línea presupuestaria de apoyo a las iniciativas estudiantiles y actividades académicas, debe ser ratificada por el Honorable Consejo Superior en el mes de enero.

### **Nuevas Iniciativas para Actividades Académicas y No Académicas**

Directora General Estudiantil enfatizó la apertura para que las áreas académicas gestionen sus actividades, no limitándose a las escuelas, sino también a departamentos y otras unidades, como nos indicó la Vicerrectora Académica esta mañana en sesión con los estudiantes de Curicó.

En lo relacionado a otro tipo de actividades que no sean académicas, indica que, seguirán contando con el apoyo de DGE e iremos evaluando los apoyos caso a caso.

Complementa que, esperamos a comienzos del periodo académico 2025, trabajar colaborativamente con los directores escuela y presentar como indicó el director en el consejo asesor, solo queda agradecer a VRAF y a su equipo por el apoyo en esta solicitud presentada por estudiantes.

CCEE Arquitectura expresa su agradecimiento por la información, señalando que era algo esperado y que facilitará el trabajo para el próximo año académico.

VRAF menciona que este será el primer año de implementación del nuevo mecanismo, por lo cual se podrían realizar mejoras en el transcurso del tiempo, principalmente en la aplicación de los criterios correspondientes para apoyar estas actividades.

VRAC sugiere que las experiencias de los estudiantes que asistan a congresos se compartan con sus compañeros para enriquecer la formación.

## **Evaluación de Beneficios de Becas Laborales y Ayudantías Académicas**

VRAF señala que, se está evaluando el monto de estas becas en comparación con otras universidades y la posibilidad de mejorar la periodicidad de los pagos.

Directora General Estudiantil destaca la complejidad de evaluar el desempeño de los estudiantes en un periodo corto, especialmente en las becas de ayudantía. Menciona que actualmente se lleva un registro manual de horas para estudiantes con becas laborales, lo que facilita el control

VRAC sugiere implementar evaluaciones intermedias para ayudantes realizadas por los docentes y que solo al final de semestre se continúe como hasta ahora, con la evaluación de todos los involucrados (docente – estudiantes – autoevaluación).

VRAF propone un informe mensual de cumplimiento que podría facilitar el proceso de evaluación y pagos. Evaluación final sirve como insumo como postulación a siguiente periodo.

CCEE Ing. Civil Industrial aporta su experiencia como tutor, sugiriendo un registro de sesiones como modelo a seguir.

VRAC propone que una vez se finalice la comparación con otras universidades, reunirse para buscar una solución.

Estudiantes agradecen que se evalúen estas posibilidades de mejora en los valores hora y principalmente en la periodicidad de los pagos.

### **Seguridad en la universidad**

CCEE Arquitectura, aborda el aumento de robos y hurtos en el campus, mencionando un incidente específico que resultó en la pérdida de un computador de alto valor. Sugiere la creación de un procedimiento claro para ayudar a los estudiantes afectados y mejorar la seguridad general, incluyendo la revisión de las cámaras de seguridad y la implementación de un sistema de apoyo temporal.

CCEE Psicología complementa que, la inseguridad también afecta a los docentes, sugiriendo la necesidad de un ambiente más seguro en la universidad.

CCEE Ing. Civil Electrónica destaca la pérdida de insumos en los laboratorios y la necesidad de un respaldo institucional.

Indican que en el caso de comprobarse que son estudiantes, se pueda sancionar.

DGE señala que, en el Reglamento del Estudiante Regular, existen normas de convivencia y sanciones. Directora General Estudiantil señala que todo lo que tiene que ver al interior de la Universidad lo revisa la Dirección de Administración e Infraestructura, a la cual se solicitó respuestas respecto a este tema. Les proponemos que en mesas exclusivas con DAI puedan seguir ahondando en esto y buscar soluciones. Compartimos que debe existir un protocolo o lineamiento para que sepan donde concurrir en caso de que pase algo, así como se está trabajando en los QR del Plan de Emergencia, que puede abarcar desde un sismo o un incendio, esto también es importante. Realizar una campaña comunicacional en conjunto con los estudiantes de prevención y autocuidado.

VRAF indica en primer lugar, agradecer el tono colaborativo en la presentación de este tema, ya que no es fácil, señala que lamentablemente estos actos no son patrimonio solo de esta universidad, es importante que sigamos revisando cómo estamos enfrentando como institución los temas de seguridad al interior de nuestro campus.

Se manifiesta de acuerdo con las campañas de autocuidado, campañas de prevención, desde el ámbito comunicacional y también a nivel de protocolos. Señala coincidir con los estudiantes que plantean el tema de la falta de un protocolo interno para saber a quién recurrir en caso de, por lo cual se debe avanzar rápidamente.

Informa que como institución y de cara a los nuevos proyectos, se están considerando muchas más cámaras de seguridad para que no queden puntos ciegos.

Señala que, es un tema que nos mantiene bastante ocupados y que existe una oportunidad de mejora importante.

VRAC indica que, el protocolo que se debe construir, podría tener un segundo beneficio y es que nos entregaría evidencias y cifras concretas para poder dimensionar cuándo, dónde y a qué hora están ocurriendo estas cosas.

Director General de Finanzas y Operaciones señala que, le ha solicitado al director de Administración Infraestructura trabajar desde Servicios Generales para encauzar la solicitud de los requerimientos, con cada una de estas instancias, se puedan generar campañas de autocuidado, como también a través de un protocolo que esté disponible a la brevedad posible.

2025 evaluar mejoras en cámaras e iluminación.

Junto con todas las medidas de seguridad y protocolos que podamos crear, es importante que los estudiantes respalden sus trabajos en la nube (one drive), tema que se puede trabar con DTI en reuniones bimensuales.

Se evaluará entregar como ayuda equipos computacionales de reemplazo en caso de hurtos o robos.

CCEE Arquitectura señala que todas las medidas y mejoras son bienvenidas, complementa que en el caso de ser estudiantes que realizan estos actos, se apliquen las sanciones correspondientes.

Resumen sesión:

La reunión se centró en la política de sostenibilidad, donde se discutió el proceso de redacción y los hitos alcanzados, destacando la importancia de la participación activa de los estudiantes y la creación de una Comisión Redactora. Se establecieron plazos para la formulación y validación de la política, enfatizando la colaboración entre diferentes estamentos de la universidad. Se invitó a los participantes a una sesión en marzo para fomentar un proceso abierto y participativo.

Se presentó un plan para fortalecer las iniciativas estudiantiles, que incluye la creación de una línea presupuestaria para 2025, con la colaboración de DGE y la Dirección General de Docencia.

Se discutieron las becas de ayudantía, sugiriendo la revisión de los montos y la periodicidad de los pagos, así como la necesidad de establecer criterios claros de evaluación. También se propuso un informe mensual de cumplimiento para agilizar el proceso de evaluación y pagos.

Se abordaron preocupaciones sobre la seguridad en el campus, incluyendo robos de pertenencias y materiales en laboratorios. Se sugirió la creación de un protocolo de seguridad. Se coincidió en la necesidad de establecer protocolos claros para que los estudiantes sepan a quién recurrir en caso de incidentes, y se mencionaron mejoras en la seguridad del campus, como la instalación de cámaras y un protocolo para respaldar información tras robos.

Finaliza sesión a las 16:08 horas

DGE indica que enviará el acta de la reunión a Estudiantes para que pueda ser revisada y una vez que se esté de acuerdo, poder compartirla con la comunidad y subirla al portal.

### Acuerdos.

- VRAF revisará y evaluará el aumento del valor hora de las becas de ayudantía y laborales, junto con proponer un sistema de pago más frecuente.
- Realizar una campaña comunicacional en conjunto con los estudiantes de prevención y autocuidado.
- UCM desarrollará un protocolo de acción para estudiantes que sufren robos o hurtos y evaluará un sistema de respaldo para sus pertenencias.
- Director General de Finanzas y Operaciones a través de DAI, evaluará y propondrá mejoras en la seguridad del campus, incluyendo la instalación de más cámaras.
- Potenciar el trabajo con estudiantes en las reuniones con DAI y DTI.

Firma Aprobación Acta.

NOMBRE	FIRMA
ANDREA PRECHT GANDARILLAS	
SERGIO ROJAS CORREA	
DARÍO HERRERA MORA	
KARIN ALVARADO ROJAS	
MARIO URZÚA GUAZZONI	
NELIDA RAMÍREZ NARANJO	
CAMILA LASTRA CORNEJO	
CAMILA VERGARA VALDÉS	
VALESKA FUENTES CARRASCO	
LUCAS GAJARDO DEL CAMPO	
DANIEL JIMENEZ SALAZAR	

Mario Urzúa Guazzoni.  
Coordinador de Organizaciones Estudiantiles  
Dirección General Estudiantil

Karin Alvarado Rojas  
Directora  
Dirección General Estudiantil.