

REUNIÓN MESA DE TRABAJO N° 3 UCM TALCA.

TEMA: ACADEMIA – TRANSPARENCIA – INFRAESTRUCTURA - DEMOCRATIZACIÓN.

FECHA:	Martes, 02 de junio de 2025
LUGAR:	Sala Multiuso DGE
HORA INICIO:	15:00 Hrs.
HORA TÉRMINO:	16:10 Hrs
PARTICIPANTES	
NOMBRE	CARGO
ANDREA PRECHT GANDARILLAS	VRAC
SERGIO ROJAS CORREA	VRAF
DARÍO HERRERA MORA	DIRECTOR GRAL. FINANZAS Y OPERACIONES
KARIN ALVARADO ROJAS	DIRECTORA DGE
MARIO URZÚA GUAZZONI	COORDINADOR ORGANIZACIONES ESTUDIANTILES
NATALIA PALMA OSORIO	CCEE ARQUITECTURA
MAXIMILIANO ANDRÉS LÓPEZ ESPINOSA	CCEE TECNOLOGÍA MÉDICA
RODRIGO BERTOLINI OPAZO	CCEE ING. CIVIL INFORMÁTICA
ÁLVARO LABRA VILO	CCEE ING. EN BIOTECNOLOGÍA

Acuerdos sesión anterior:

- Difundir y apoyar activamente el programa Cultivando Futuro desde la Federación y Centros de Estudiantes.
- Coordinar actividades de la Semana Novata resguardando espacios sensibles los días 28 y 29 de abril.
- Remitir formalmente el programa de Semana Novata a Vicerrectorías para validación.
- Fortalecer la planificación y comunicación de las reuniones de la Mesa DAI.
- Avanzar en la entrega formal del Refugio UCM durante las próximas semanas.

Tabla Sesión 02 de junio:

- Participación y asistencia a Consejos de Escuela y Consejos Ampliados de Escuela.
- Financiamiento para transporte de prácticas fuera de la ciudad.
- Conocer el manejo de los presupuestos de laboratorios de la universidad, especialmente en relación con las tecnologías utilizadas y los insumos disponibles.
- Resultados de los reportes por carrera y escuela respecto al ingreso de notas, considerando que deben existir fechas establecidas para el ingreso de la primera, segunda y sucesivas evaluaciones.
- Renovación de equipos computacionales, estado de la sala de hardware y revisión del estado de avance respecto a lo tratado en mesa de trabajo 2024.

Varios

- Situación del TRICEL.
- Agradecimientos por trabajos y entrega de “Refugio UCM”.
- Operativo perritos UCM

PUNTOS TRATADOS.

Temas y Desarrollo:

DGE da la bienvenida a autoridades y estudiantes a tercera sesión de mesas de trabajo para el año 2026, presenta a los participantes en esta sesión, destacando el hecho que se realiza en modalidad presencial. Se informa a presentes, que los representantes de Tecnología Médica e Ing. en Biotecnología, no asistirán a esta reunión, por motivos de fuerza mayor.

Se da por iniciada la sesión a las 15:00 horas.

Temas Tratados y Desarrollo

Participación de Centros de Estudiantes en Consejos de Escuela

CCEE Arquitectura, expone la falta de invitación formal a representantes estudiantiles, a los consejos de escuela, a pesar de estar establecido en normativa institucional. Poniendo como ejemplo su caso personal, en el cual señala que, a más de 9 meses de su elección como representante estudiantil, no ha participado de ningún consejo de escuela.

Coordinador de Organizaciones estudiantiles señala que, cuando se envía la información oficial a los directores de escuela, respecto a los resultados del proceso eleccionario de los centros de estudiantes, se les indica el día que asumen sus funciones y que deben ser invitados al consejo de escuela de acuerdo a lo que indican los estatutos de facultad.

Se reconoce por parte de autoridades, el incumplimiento en algunas escuelas.

Se enfatiza que la participación estudiantil es obligatoria según estatutos.

Se propone cambiar estrategia para asegurar cumplimiento.

Vicerrectora Académica propone que, en primera instancia, se realice un listado de los Centros de Estudiantes, que no han recibido invitación para participar de los consejos de escuelas. Con esa información, Dirección de Docencia enviará un correo personal a cada director de escuela y su decano.

Transporte para Prácticas Fuera de la Ciudad

Estudiantes, plantean la dificultad económica de algunos compañeros, especialmente del área de la salud, para costear traslados a prácticas, razón por la cual solicitan posibilidad de contar con transporte de acercamiento.

Autoridades indican que no es posible un sistema masivo.

Se presenta como alternativa el programa institucional de apoyo económico focalizado (Cultivando Futuro).

Apoyo se entrega caso a caso, previa evaluación y derivación del director de escuela.

Presupuesto de Laboratorios (Biotecnología)

Consejo de Presidentes, expone déficit de insumos y equipamiento en laboratorios, principalmente en los laboratorios de Ing. en Biotecnología, donde se detecta reutilización de materiales por falta de insumos.

Estudiantes, consultan respecto a asignación y uso del presupuesto.

Autoridades explican proceso de asignación presupuestaria por facultades.

Se distingue entre:

Insumos (uso formativo)

Equipamiento (formación vs investigación)

La universidad administra los recursos de nivel central, a través de la asignación presupuestaria, a cada unidad de la universidad, lo que asegura un monto para su funcionamiento.

Ese levantamiento se realiza en conjunto con las facultades. En este caso, puntualmente del laboratorio de biotecnología, es el decano junto a su equipo, quien define las necesidades y las prioridades para su facultad. Siempre lo que tiene que ver con proyectos formativos es prioritario y ahí es importante la solicitud que emana desde la facultad, concluye el Vicerrector de Administración y Finanzas.

Tenemos que asegurar todo aquello que haga relación con la formación y las actividades curriculares, complementa Vicerrectora Académica.

Ingreso de Notas al Sistema

Se aborda por parte de estudiantes, el atraso en publicación de evaluaciones académicas.

Tema que se ha tratado en varias ocasiones y que lamentablemente sigue ocurriendo.

Vicerrectora Académica indica que, hay un principio básico en pedagogía, el cual es que los estudiantes necesitan retroalimentación de su desempeño a tiempo para poder tomar decisiones. La evaluación es información para tomar decisiones respecto a tu aprendizaje.

Se identifica problema recurrente en distintas carreras.

Se afecta:

- Seguimiento académico
- Renovación de beneficios estudiantiles

Se diferencia entre:

- Retrasos puntuales
- Problemas estructurales reiterados

Infraestructura y Equipamiento (Ingeniería Informática)

Antes de entregar la palabra a estudiantes, Coordinador de Organizaciones Estudiantiles, detalla antecedentes del seguimiento que se ha llevado a cabo desde marzo 2024 respecto a este tema.

CCEE Ing. Civil Informática, expone la falta de laboratorio de hardware y necesidad de espacios adecuados, señalando que, en muchos casos, son los estudiantes quienes financian insumos. En relación a los equipos computacionales, se ha informado en los Consejos de Escuela (al cual es invitado) de la existencia del plan de renovación de los mismos.

Desde la autoridad se informa que, efectivamente existe planificación de renovación de equipos, el cual consta de tres etapas, iniciando la primera en 2027.

Falta definición de espacio físico para laboratorio, lo cual debería quedar solucionado entre agosto y septiembre.

Operativo con Animales (Perritos UCM)

Coordinador de Organizaciones Estudiantiles, informa de reunión y coordinación con Escuela de Medicina Veterinaria, donde se planteó la disponibilidad de operativos sanitarios (vacunación, esterilización).

Necesidad de insumos y apoyo logístico.

Problema de abandono y rotación de animales.

Tomar contacto con Prevención de Riesgos, para seguir avanzando en este tema.

Coordinador de Organizaciones Estudiantiles

Uso de Espacios Estudiantiles y Campañas

Se regula uso del refugio estudiantil y espacios para campañas.
Se enfatiza uso inclusivo del espacio.
Se establecen zonas autorizadas para propaganda.
Se coordina con TRICEL para fiscalización.

Proceso de Acreditación Institucional

Se informa visita de pares evaluadores.
Fecha estimada: 22 al 25 de junio.
Participación de estudiantes en el proceso.
Importancia de la acreditación para beneficios institucionales.

Conductos Regulares y Relación con Apoderados

Se refuerza uso de canales formales en la resolución de problemas.
Se enfatiza responsabilidad individual de estudiantes.
No se atenderá a apoderados por normativa y respeto institucional.

Finaliza sesión a las 16:10 horas

DGE indica que enviará el acta de la reunión a Estudiantes para que pueda ser revisada y una vez que se esté de acuerdo, poder compartirla con la comunidad y subirla al portal.

Acuerdos.

- Participación estudiantil: Levantar listado de escuelas que no invitan a consejos. Enviar información a Vicerrectoría para instrucción formal.
- Transporte prácticas: Difundir mecanismo de apoyo económico vía directores de escuela. Aplicación caso a caso.
- Laboratorios biotecnología: Realizar reunión con facultad para revisar insumos y equipamiento. Verificar correcta asignación de recursos.
- Ingreso de notas: Informar a directores y docentes con incumplimientos. Reforzar seguimiento institucional.
- Laboratorio de hardware: Definir espacio físico (meta: agosto–septiembre). Implementar plan de renovación de equipos (inicio 2027).
- Operativos veterinarios: Coordinar con Medicina Veterinaria. Gestionar insumos y reempadronamiento de animales.
- Uso de espacios: Mantener regulación de campañas estudiantiles. Fiscalización mediante TRICEL.
- Acreditación: Preparar participación estudiantil informada.
- Conducto regular: Difundir reglamento estudiantil y reforzar su uso.

Firma Aprobación Acta.

NOMBRE	FIRMA
ANDREA PRECHT GANDARILLAS	
SERGIO ROJAS CORREA	
DARÍO HERRERA MORA	
KARIN ALVARADO ROJAS	
MARIO URZÚA GUAZZONI	
NATALIA PALMA OSORIO	
RODRIGO BERTOLINI OPAZO	

Mario Urzúa Guazzoni.
Coordinador de Organizaciones Estudiantiles
Dirección General Estudiantil

Karin Alvarado Rojas
Directora
Dirección General Estudiantil.