

ACTA DE REUNIÓN MESA DE DIÁLOGO N° 7 UCM TALCA.

TEMA: ACADEMIA – TRANSPARENCIA – INFRAESTRUCTURA – DEMOCRATIZACIÓN

FECHA:	Jueves, 26 de noviembre de 2020.
LUGAR:	Teams
HORA INICIO:	15:00 Hrs.
HORA TÉRMINO:	17:00 Hrs
PARTICIPANTES	
NOMBRE	CARGO
MARY CARMEN JARUR	VRAC
ANDRES GONZALEZ AVILA	DIRECTOR GRAL. FINANZAS Y OPERACIONES
KARIN ALVARADO ROJAS	DIRECTORA DGE
MARIO URZÚA GUAZZONI	COORDINADOR ORGANIZACIONES ESTUDIANTILES
PÍA UGARTE	FEUCM
LUKAS CHAVEZ	FEUCM
BENJAMIN ALVAREZ	CCEE PED. INGLES

TEMAS DE LA TABLA:

Coordinador Organizaciones Estudiantiles da la bienvenida a los integrantes de la mesa.

COE da a conocer la tabla para esta sesión:

1. Acta anterior para aprobación.

Acuerdos mesa anterior

- Sesión suspendida por Federación

Tabla

- Actividades presenciales y año académico 2021
- Consejos escuela y facultad
- Edificio federativo
- Varios

PUNTOS TRATADOS.

Temas y Desarrollo:

DGE da la bienvenida a séptima sesión de mesas de diálogo para el año 2020, informa la forma en que se trabajará esta sesión.

Inicio Sesión 15:00 horas.

Se informa que sesión del mes de octubre fue suspendida a solicitud de Federación de Estudiantes.

Se da por iniciada la sesión del 26 de noviembre a las 15:00 horas.

Actividades presenciales y año académico 2021

FEUCM, consultan si existe información adicional o que novedades existen en relación a las actividades académicas para el año 2021.

La consulta se basa en la inquietud de los estudiantes que no son de la comuna y deben arrendar lugares para poder hospedarse.

VRAC, señala que existe la misma preocupación de parte de la institución.

Indica que desde la subsecretaría de educación superior, se solicitó la información de la modalidad que se sostendrá en el año 2021, ante lo cual se solicitó por parte de la universidad, un poco más de plazo para evaluar todas las posibilidades.

Principalmente el desarrollo de la Reactivación de Actividades Académicas Presenciales Prioritarias de Pregrado.

UCM ha instalado salas híbridas en los diferentes Campus, que en San Miguel suman 10, en Carmen 5 y en Los Niches 3, que cuentan con cámaras, para garantizar que se puedan realizar las actividades de manera lo mas normal posible.

VRAC, manifiesta que lo razonable sería mantener la modalidad que se tiene hasta ahora, intentando que se haga más habitual la presencialidad, dependiendo del avance o retroceso de la emergencia sanitaria.

Hoy se encuentran 5 ó 6 carreras con actividades académicas presenciales.

FEUCM, señala que si el próximo semestre se mantiene en la misma modalidad, con el aumento de actividades presenciales, es una buena opción.

La infraestructura no dará a basto para que volvamos todos.

Solicitan que se pueda indicar con tiempo que carreras tendrán una u otra modalidad para que los estudiantes puedan organizarse, ya que existe la preocupación del aumento en el costo de los arriendos, lo cual crea incertidumbre.

VRAC, se requiere un grado de certeza, por lo cual a la brevedad posible se entregará un comunicado al respecto.

Es importante el tema de la infraestructura.

FEUCM, señala que otra preocupación en el caso de volver a actividades presenciales, son los casinos.

VRAC, indica que las decisiones de actividades académicas presenciales, poseen un protocolo específico, donde es el director de escuela quien presenta a dirección de docencia la solicitud, Departamento de Prevención de Riesgos, revisa protocolos sanitarios, Dirección de Administración e Infraestructura revisa y adecua el lugar, luego de estos procesos se podría autorizar una actividad presencial.

Una vez finalizada los estudiante deben retirarse de la Universidad, otra opción es arriesgada, por lo cual hasta ahora no se contempla la apertura de casinos.

FEUCM, sería importante la planificación al respecto.

VRAC, eso es lo que se plantea y solicita.

DGE, en relación a los casinos, servirá de piloto el proceso de admisión, que si bien se espera sea 100 % on line, estarán habilitados para un grupo pequeño de funcionarios, se podrá avanzar de acuerdo a los resultados de esa evaluación.

FEUCM, en relación a las becas de conectividad, se mantienen?, ojala se pueda entregar una respuesta a la brevedad.

Director Gral. Finanzas Y Operaciones, señala que se ha ido conversando la idea que la ayuda se mantenga, dependiendo de como evolucione la emergencia.

VRAC, señala para complementar, que es articular muchas cosas operativas, todo esta conectado, por ejemplo si se mantiene la actividad on line, se mantienen las becas de conectividad.

Aquí se hace un llamado a los estudiantes que no la requieran las faciliten, se pretende con los proveedores, suspender en febrero y retomar en marzo.

DGE hace el llamado a los estudiantes que se portan a otra compañía, que por favor informen este hecho, para poder realizar la recarga a la compañía que corresponde.

FEUCM, solicita que se pueda generar un instructivo.

En otro punto FEUCM, indica que se han generado dudas por parte del estudiantado, en relación a la firma y entrega del consentimiento informado, ya que a algunas carreras se les ha indicado que deben ir a dejarlo a la Universidad.

VRAC aclara que, en el momento que el estudiante se presenta a su clase presencial debe estar firmado y entregarlo, lo importante de este consentimiento, es que se comprenda que el seguro escolar no cubre covid 19.

FEUCM, señala que se enteran por sorpresa de estas medidas, que existen muchas cosas que no se les informan.

Solicitan que se refuerce lo indicado por VRAC, ya que al parecer existe confusión.

Se invita a los estudiantes a revisar la página <https://portal.ucm.cl/covid19> donde se encuentran todos los protocolos y lineamientos.

VRAC, señala que se reforzará con directores de escuela.

FEUCM, indica que las actividades prácticas presenciales, son voluntarias y los estudiantes pueden optar a nota P, como último recurso.

VRAC, las actividades críticas presenciales, se buscan todas las alternativas, sin embargo hay algunas que son irremplazables, por lo cual se debe analizar caso a caso, ante lo cual es importante que los estudiantes informen antes y no después.

FEUCM, señala que se ha entregado información oficial al respecto y pone en la palestra el caso de la carrera Ing. Comercial, en relación a las prácticas, donde envió un correo al director y la respuesta fue que se trataría de forma interna, lo cual creo molestia específicamente en la presidenta de FEUCM.

VRAC, invita a evitar los malos entendidos y lo que corresponde al director de escuela es responder a los estudiantes de la carrera.

Director Gral. Finanzas Y Operaciones, complementa que se están tomando todas las medidas necesarias.

VRAC, en relación a los canales de comunicación, este sigue siendo DGE el cual se debe reforzar.

Consejos de Escuela y Facultad

FEUCM, señala en relación a su participación como organización estudiantil, que no se les invita a los CCEE a participar en los Consejos de Escuela y Facultad, consultan de quien competen estos espacios, indican que sería conveniente que estuviesen en el calendario académico y que a algunos CCEE se les invita muy encima de la reunión, lo que crea dificultades para coordinarse.

VRAC, se solicitará a DIRDOC reforzar la importancia de la asistencia de los CCEE a los consejos respectivos.

Edificio Federativo

FEUCM, señala que les preocupa la falta de espacio en el edificio federativo, se han creado más carreras y ya están compartiendo oficinas.

DGE, señala que esta proyectado unir todas las áreas que involucran a los estudiantes, lo que incluye a la organización.

Director Gral. Finanzas Y Operaciones, complementa que se esta trabajando con los mas altos estándares, para crear esos espacios necesarios.

VRAC, comparte proyecto MINEDUC de formación inicial docente, el cual cuenta con edificio de aulas de 3 pisos, que podría contar con algunos espacios disponibles.

Varios

VRAC en relación a la acreditación, se hace entrega del programa:

Recomendaciones para las reuniones de socialización:

- Releva la importancia del proceso de Acreditación para la UCM.
- Presentar programa : enfatizar la reunión en la cual cada participante ha sido convocado(conversar sobre posibles temas a abordar y preguntas).
- Enfatizar la fecha y hora de la reunión con cada participante.
- Destacar que serán invitados por CNA María Alejandra Haro mharo@cnachile.cl

PROGRAMA PRELIMINAR, LUNES 30 DE NOV 2020 Programa de la Vicería Universidad Católica del Maule 08:00 - 08:30 hrs. Reunión interna Vicería de Planificación y Desarrollo 08:30 - 09:30 hrs. Reunión con el Comité de Seguimiento y Evaluación 09:30 - 10:30 hrs. Reunión con el Comité de Seguimiento y Evaluación 10:30 - 11:30 hrs. Reunión con el Comité de Seguimiento y Evaluación 11:30 - 12:30 hrs. Reunión con el Comité de Seguimiento y Evaluación 12:30 - 13:30 hrs. Reunión con el Comité de Seguimiento y Evaluación 13:30 - 14:30 hrs. Reunión con el Comité de Seguimiento y Evaluación 14:30 - 15:30 hrs. Reunión con el Comité de Seguimiento y Evaluación 15:30 - 16:30 hrs. Reunión con el Comité de Seguimiento y Evaluación 16:30 - 17:00 hrs. Reunión con el Comité de Seguimiento y Evaluación	PROGRAMA PRELIMINAR, MARTES 1 DE DIC 2020 Programa de la Vicería Universidad Católica del Maule 08:00 - 08:30 hrs. Reunión interna Vicería de Planificación y Desarrollo 08:30 - 09:30 hrs. Reunión con el Comité de Seguimiento y Evaluación 09:30 - 10:30 hrs. Reunión con el Comité de Seguimiento y Evaluación 10:30 - 11:30 hrs. Reunión con el Comité de Seguimiento y Evaluación 11:30 - 12:30 hrs. Reunión con el Comité de Seguimiento y Evaluación 12:30 - 13:30 hrs. Reunión con el Comité de Seguimiento y Evaluación 13:30 - 14:30 hrs. Reunión con el Comité de Seguimiento y Evaluación 14:30 - 15:30 hrs. Reunión con el Comité de Seguimiento y Evaluación 15:30 - 16:30 hrs. Reunión con el Comité de Seguimiento y Evaluación 16:30 - 17:00 hrs. Reunión con el Comité de Seguimiento y Evaluación
PROGRAMA PRELIMINAR, MIÉRCOLES 2 DE DIC 2020 Programa de la Vicería Universidad Católica del Maule 08:00 - 08:30 hrs. Reunión interna Vicería de Planificación y Desarrollo 08:30 - 09:30 hrs. Reunión con el Comité de Seguimiento y Evaluación 09:30 - 10:30 hrs. Reunión con el Comité de Seguimiento y Evaluación 10:30 - 11:30 hrs. Reunión con el Comité de Seguimiento y Evaluación 11:30 - 12:30 hrs. Reunión con el Comité de Seguimiento y Evaluación 12:30 - 13:30 hrs. Reunión con el Comité de Seguimiento y Evaluación 13:30 - 14:30 hrs. Reunión con el Comité de Seguimiento y Evaluación 14:30 - 15:30 hrs. Reunión con el Comité de Seguimiento y Evaluación 15:30 - 16:30 hrs. Reunión con el Comité de Seguimiento y Evaluación 16:30 - 17:00 hrs. Reunión con el Comité de Seguimiento y Evaluación	PROGRAMA PRELIMINAR, JUEVES 3 DE DIC 2020 Programa de la Vicería Universidad Católica del Maule 08:00 - 08:30 hrs. Reunión interna Vicería de Planificación y Desarrollo 08:30 - 09:30 hrs. Reunión con el Comité de Seguimiento y Evaluación 09:30 - 10:30 hrs. Reunión con el Comité de Seguimiento y Evaluación 10:30 - 11:30 hrs. Reunión con el Comité de Seguimiento y Evaluación 11:30 - 12:30 hrs. Reunión con el Comité de Seguimiento y Evaluación 12:30 - 13:30 hrs. Reunión con el Comité de Seguimiento y Evaluación 13:30 - 14:30 hrs. Reunión con el Comité de Seguimiento y Evaluación 14:30 - 15:30 hrs. Reunión con el Comité de Seguimiento y Evaluación 15:30 - 16:30 hrs. Reunión con el Comité de Seguimiento y Evaluación 16:30 - 17:00 hrs. Reunión con el Comité de Seguimiento y Evaluación

Finaliza sesión a las 17:00 horas

DGE indica que enviará el acta de la reunión a Federación para que pueda ser revisada y una vez que se esté de acuerdo poder compartirla con los estudiantes y subirla al portal.

Acuerdos.

- Reforzar DGE como canal oficial de comunicación.

Firma Aprobación Acta.

NOMBRE	FIRMA
MARY CARMEN JARUR	
ANDRES GONZALEZ AVILA	
KARIN ALVARADO ROJAS	
MARIO URZÚA GUAZZONI	
PÍA UGARTE	
LUKAS CHAVEZ	

Mario Urzúa Guazzoni.
Coordinador de Organizaciones Estudiantiles
Dirección General Estudiantil

Karin Alvarado Rojas
Directora
Dirección General Estudiantil.