

ACTA DE REUNIÓN MESA DE DIÁLOGO N° 2 UCM TALCA.

TEMA: ACADEMIA – TRANSPARENCIA – INFRAESTRUCTURA – DEMOCRATIZACIÓN

FECHA:	Jueves, 29 de abril de 2021.
LUGAR:	Teams
HORA INICIO:	15:00 Horas.
HORA TÉRMINO:	17:00 Horas
PARTICIPANTES	
NOMBRE	CARGO
MARY CARMEN JARUR	VRAC
JORGE ACEVEDO DIAZ	DIRECTOR DE FINANCIAMIENTO INSTITUCIONAL
KARIN ALVARADO ROJAS	DIRECTORA DGE
MARIO URZÚA GUAZZONI	COORDINADOR ORGANIZACIONES ESTUDIANTILES
PÍA UGARTE FUENTES	FEUCM
LUKAS CHAVEZ HIDALGO	FEUCM
ESTEBAN A. GONZÁLEZ OPAZO	COORDINADOR GESTIÓN DEL CAMBIO
PATRICIO IGNACIO YÉVENES GUTIÉRREZ	CCEE PED. EN INGLÉS
JAVIERA IGNACIA DE LA FUENTE LEYTON	CCEE PED. EN INGLÉS

TEMAS DE LA TABLA:

Coordinador Organizaciones Estudiantiles da la bienvenida a los integrantes de la mesa y entrega acuerdos sesión anterior y estado de avance:

Acuerdos mesa anterior

No se realizó sesión – suspendida por estudiantes

Tabla 24 de junio.

- Proceso de inscripción de ramos para el segundo semestre
- Modalidad II semestre y lineamientos a la docencia
- Reglamento del Alumno y Reglamento del Estudiante (Art. 10 y 17)
- Estado de avance de ampliación temporal del Edificio Federativo
- Campaña VIH
- Política de prevención y actuación frente al ciber acoso
- Iniciativas estudiantiles

PUNTOS TRATADOS.

Temas y Desarrollo:

DGE da la bienvenida a segunda sesión de mesas de diálogo para el año 2021, informa la forma en que se trabajará esta sesión.

Se da por iniciada la sesión a las 15:00 horas.

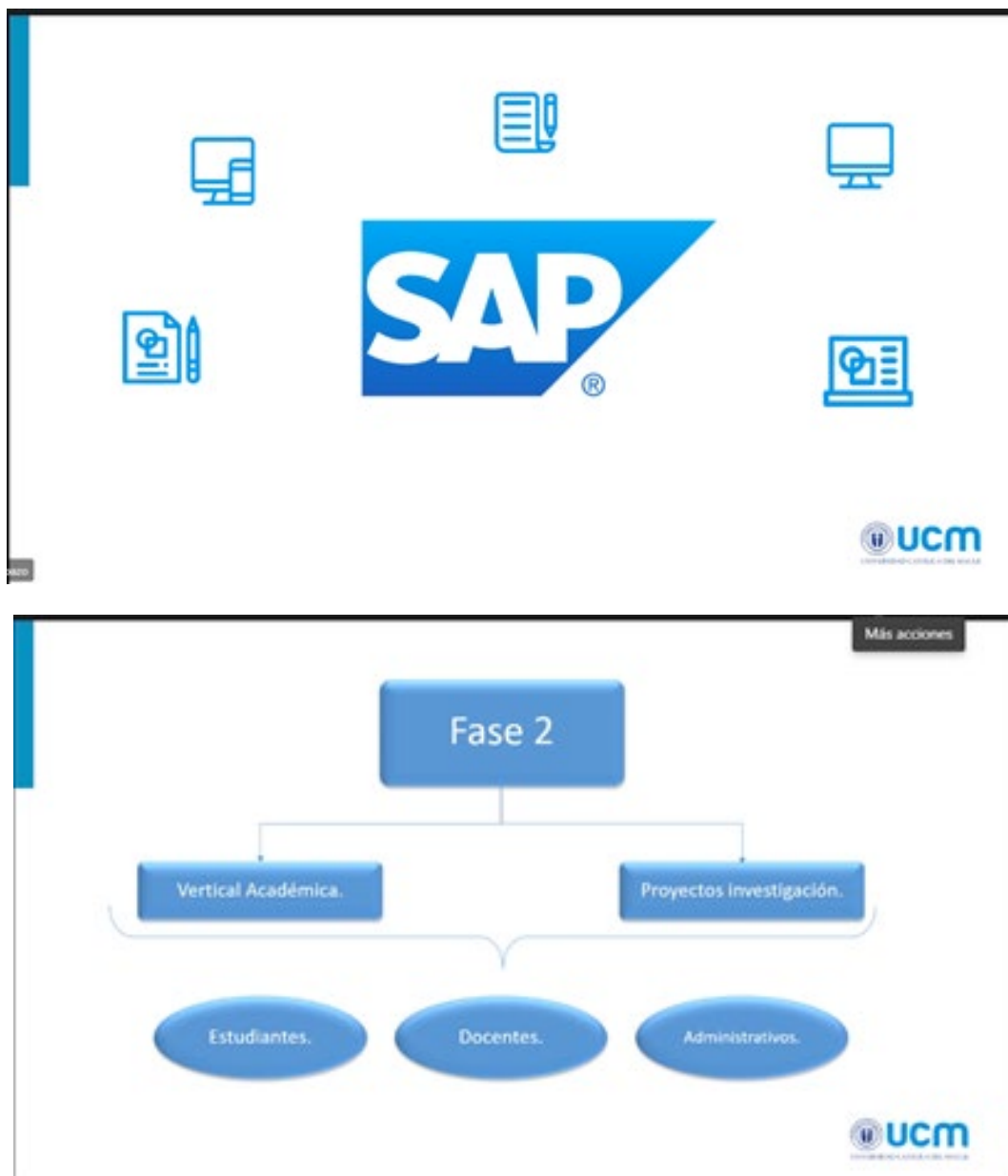
Proceso de inscripción de ramos para el segundo semestre

DGE, presenta al señor Esteban González, Coordinador de Gestión del Cambio, quien realizará la presentación sobre el nuevo proceso de inscripción de asignaturas.

Coordinador de Gestión del Cambio, en su introducción, informa de los procesos que se están llavando a cabo en relación al proyecto Titan y la migración a SAP.

En su presentación, se indica:







1. Registro, modificación y anulación de cursos
2. Pago en línea.
3. Solicitudes académicas/generales
4. Visualización horaria del estudiante
5. Visualización expediente del estudiante

1. Consulta calificaciones.





Facilitará la autogestión del horario por parte del estudiante, ya no permitirá inscribir Actividades Curriculares con tope de horario y permite conocer de forma inmediata el horario de clases.

Permitirá gestionar de manera dinámica las reglas académicas, por ejemplo, se restringirá el prerrequisito, es decir un estudiante no podrá inscribir una actividad curricular si no tiene aprobado el prerrequisito.

Entregará mayor información de la actividad curricular. Se podrá visualizar cupos y horario de las clases previo a inscribirlas. "La toma antigua" solo se visualizaban cupos.



Se dispondrá y socializará material de autoaprendizaje y consulta: video tutoriales y guías rápidas a través del Portal Titán.

Habilitación de un Call Center que atienda las inquietudes por parte de los estudiantes y acompañar el proceso de toma de ramos.



Toma de Ramos (02 al 06 de agosto)



Orientaremos a los estudiantes a través de distintas vías de comunicación: mail, RRSS, Mesa de Servicios.

Contaremos con soporte durante todos los días de la toma de ramos.



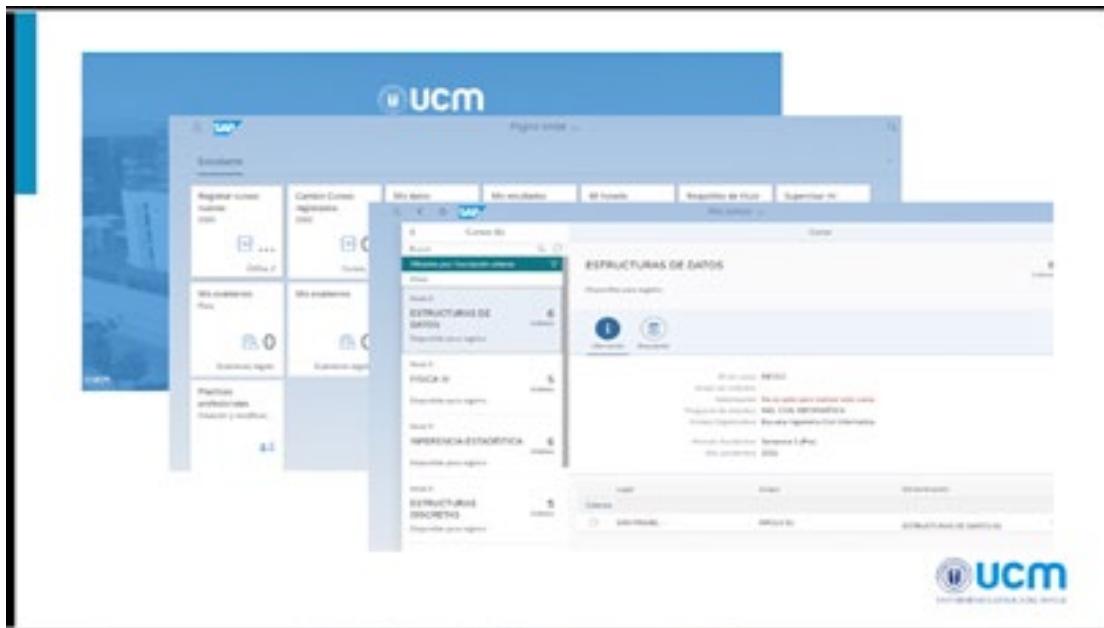
Ingreso a través del portal del estudiante, donde se solicitará una actualización de clave de acceso.



Ingresa en Registrar cursos nuevos.



Inscribir Asignaturas.



Esta herramienta o plataforma:

- Logra mayor eficiencia con la optimización de su gestión institucional.
- Unifica y sistematiza procesos UCM
- Digitaliza procesos históricamente manuales.
- Promueve la autogestión del proceso educativo.
- Automatiza los servicios estudiantiles.

SAP
University
Alliances



SAP University Alliances



- El objetivo es formar parte de una comunidad académica internacional, con múltiples eventos y posibilidades de interacción y relacionamiento a nivel mundial.
- Constituir un polo de co-innovación en términos de relación con las empresas locales, las instituciones gubernamentales y la comunidad en general.
- Mejora la empleabilidad de los graduados, facilitando su inserción dentro del ecosistema SAP en los mercados locales e internacionales con los conocimientos de un ERP de clase mundial.




SAP University Alliances



- Propicia la participación de eventos internacionales en temáticas de formación académica.
- Invitaciones a congresos y seminarios de SAP.
- Obtención de licencias de software gratuitas para fines educativos y de investigación.
- Participación en University Competence Centers para soporte de infraestructura (hosting) y aplicación.



Finaliza presentación y se entrega la palabra a los estudiantes, para responder sus dudas.

FEUCM, consulta si se tratará de una plataforma distinta, idealmente que mejore la experiencia del usuario.

E.G, señala que Fiori (nombre de la aplicación), se enmascarará en el portal del estudiante y a través de el a una nueva ventana, que solicitará actualizar la clave del portal.

Surgen dudas de los estudiantes y presentes sobre si esta actualización de claves, involucra todos los servicios por ejemplo aula virtual, correo alu, etc.

E.G, se compromete a averiguar a la brevedad con DTI.

FEUCM, como se considerará a los estudiantes trabajadores y Mapau?

VRAC, señala que las fechas del proceso ya se encuentran asignadas, indica que ningún estudiante se quedará sin cupo en alguna asignatura, no están contempladas prioridades.

En relación a los estudiantes que presentan solicitudes para inscribir ramos sin prerrequisitos, estará habilitada una plataforma para realizar esta solicitud.

FEUCM, consulta que pasa cuando SAP no entrega la solución a todas las inferencias que pudiesen presentarse, cuál es el plan B.

VRAC, señala que se agruparán las consultas en canales de solución, que llegan directo al director de escuela.

Se les informa a los estudiantes, que hace unos días, se solicitó a través de los CCEE, voluntarios que deseen participar en un piloto y que cumplan ciertas características, este piloto se realizará los días 22 y 23 de julio, no dura más de 10 minutos.

E.G informa que se evalúa que pueda existir call center para resolver dudas y se está considerando que pueda funcionar en horario vespertino.

En relación a esto estudiantes consultan si se puede dejar como oficial la toma de ramos durante el piloto.

Esteban González, se realizarán las consultas (respuesta recibida el 1 de julio: “los estudiantes que participen en el piloto efectivamente serían los primeros usuarios en hacer la toma de ramos, validando que no se tengan problemas asociados a bloqueos. Entonces, en la medida que no se presenten bloqueos, el ramo quedará tomado para ellos.”)

VRAF, señala que debemos incentivar la regularización financiera. No es que se esté obligando al estudiante a pagar, se pretende que regularice o reprogramme.

Recuerda que el estudiante regular es quien tiene asignaturas inscritas y se encuentra matriculado.

DGE, esta la posibilidad de buscar alternativas, para ello los estudiantes deben acercarse o tomar contacto con Servicio Financiero, no esperar el último día.

Campaña VIH

Hace unos días fue enviado a Federación, un borrador con campaña VIH propuesta por Departamento de Salud, con sugerencias recibidas desde Hospital de Talca.

Se pretende iniciar campaña en el mes de agosto, utilizando la hora 0 del día 27 de agosto para realizar lanzamiento.

Al respecto FEUCM, informa que se ha creado una comisión compuesta por estudiantes de Ped. en Inglés, Tec. Médica, Enfermería, para trabajar en conjunto a la Universidad la campaña.

En primera instancia consideran que es importante complementar la información enviada y cambiar enfoque, para lo cual presentar propuesta, indican que el borrador enviado es insuficiente y posee errores de concepto.

Se realiza debate de la presentación realizada por Federación llegando al acuerdo de crear una mesa de trabajo para tratar campaña.

Para ello FEUCM enviará los datos de contacto de los integrantes de comisión.

Modalidad II Semestre y lineamientos a la docencia

FEUCM, consulta sobre cual será la modalidad del 2° semestre y que es importante poder publicar un comunicado oficial al respecto.

VRAC, indica que en relación al comunicado debería estar publicado a mediados de julio.

En relación a la modalidad continuará la misma que el primer semestre.

Señala que algunas actividades presenciales se están realizando desde agosto del año 2020, principalmente en las carreras de salud y centros de simulación, para lo cual se han debido cumplir una serie de protocolos.

El año 2021 diversas carreras han realizado actividades presenciales, entre ellas se encuentran Medicina, Agronomía, Ped, Educación Física, Geología, carreras de la facultad de Ciencias Básicas, etc.

Se deben gestionar con los directores de escuela, quienes entregan información a Prevencionista de Riesgos, para revisar los protocolos sanitarios, aforos, aseo, etc.

En relación a las prácticas, muchas se han realizado de forma presencial, para lo cual se entrega v/b, cuando se presentan los protocolos sanitarios de los lugares donde se desarrollan.

Se está organizando con Dirección de Docencia, una actividad por escuela que involucre a estudiantes de ingresos 2020 y 2021, para que puedan venir a la Universidad, esta actividad irá más allá de lo académico.

Pretendemos potenciar las actividades críticas de manera presencial, para ello ya contamos con salas híbridas en Talca, Curicó (5) y Los Niches (3), que están equipadas con cámara y micrófono de este modo el docente puede transmitir desde el aula a los estudiantes que por diversas razones se encuentran de manera remota.

No podemos debido a la emergencia sanitaria, obligar a los estudiantes a la presencialidad, si hacemos un llamado a vacunarse para estar preparados cuando llegue el momento de volver.

Por ahora el segundo semestre se mantiene similar al primero.

Debemos ser cuidadosos con esto, ya que muchos de nuestros estudiantes son de otras regiones, lo que conlleva que deben buscar arriendos o pensión donde poder quedarse, si poco a poco y de acuerdo al plan paso a paso, debemos transitar a la presencialidad.

VRAC consulta a estudiantes posibilidad de implementar una encuesta en relación al retorno a clases presenciales, que incluya preguntas tales como Vacunación, Intención de Regreso, Condiciones para el regreso.

FEUCM, señala que es una buena idea, si consideran que las preguntas deben ser cerradas y dejar una para comentarios.

También es importante considerar como ellos pueden aportar al compromiso con su educación.

Reglamento del Alumno y Reglamento del Estudiante (Art. 10 y 17)

FEUCM, señala en relación a este tema, que no existe unidad de criterio sobre como se interpretan estos artículos dependiendo del reglamento, ya que dá para muchas ointerpretaciones.

Señalan que no favorece el avance con estándares de excelencia.

VRAC, la interpretación debe entregar criterios claros, se propone generar un lineamiento, que incluya criterios claros y tiempos de respuesta.

FEUCM, solicita poder llegar a puntos de consenso y se integre a la nueva directiva.

VRAC, señala que los tiempos actuales requieren flexibilidad académica.

Edificio Federativo

FEUCM, consulta sobre avances en mejoras en edificio federativo.

DGE, señala que pronto (2 años) existirá un edificio más inclusivo.

Por ahora solicitará revisión de espacio y realizar trabajos menores.

Estudiar posibilidad de habilitar bodega en parque tecnológico.

Habilitar una de las casas de estudio como oficina.

Coordinar visita a Federación.

Política de prevención y actuación frente al ciber acoso

FEUCM, preocupa como estudiantes, que se vuelvan a repetir actuaciones de este tipo, principalmente en Ing. Civil Informática, por lo cual proponen generar un protocolo rápido, con instructivo a directores de escuela sobre su procedimiento.

DGE, señala que está conciente del tema, pese a no recibir denuncias a la fecha, lo que llama mucho la atención.

Es algo que se debe normar a la brevedad y que lamentablemente se esta dando en todas las IES.

VRAC, señala que se transmitirá a Dirección de Docencia, para que se puedan entregar orientaciones claras y principalmente acompañar a los afectados.

Complementa que se requiere un cambio cultural al respecto, donde todos debemos involucrarnos.

FEUCM, entrega postura sobre como enfrentar esta situación, crear una instancia para tratar estos temas con la institución, a parte de las mesas de diálogo. (salud mental)

Director De Financiamiento Institucional, señala que la solución nace de las mismas personas.

Campaña de incentivo a la denuncia, a lo cual FEUCM complementa que se debe vincular con la salud mental, para buscar un mayor impacto.

Finalizado este tema, autoridades presentes agradecen el trabajo realizado por Federación durante su periodo, se destaca el criterio y que haya primado el diálogo a pesar de las diferencias, lo que nos ha llevado a trabajar colaborativamente.

Finaliza sesión a las 17:30 horas

DGE indica que enviará el acta de la reunión a Federación para que pueda ser revisada y una vez que se esté de acuerdo poder compartirla con los estudiantes y subirla al portal.

Acuerdos.

- Consultar respecto a actualización de clave. (respuesta recibida el 28 de junio: “este cambio contraseña aún las contraseñas de: Portal de estudiantes, correo institucional (y por ende Teams), LMS y Fiori.”)
- Crear instructivo de toma de ramos.
- Crear mesa de trabajo campaña VIH. (1° sesión miércoles 7 de julio 11:00 horas.)
- FEUCM enviará datos de contacto de Comisión VIH (enviados)
- Publicar comunicado oficial modalidad 2° Semestre.
- Preparar encuesta retorno.
- Entregar Lineamiento respecto a artículo 10 o 17 del reglamento de alumno y del estudiante respectivamente.
- Coordinar visita a edificio federativo (realizada el martes 29 de junio)

Firma Aprobación Acta.

NOMBRE	FIRMA
MARY CARMEN JARUR	
JORGE ACEVEDO DIAZ	
KARIN ALVARADO ROJAS	
MARIO URZÚA GUAZZONI	
PÍA UGARTE FUENTES	
LUKAS CHAVEZ HIDALGO	
ESTEBAN A. GONZÁLEZ OPAZO	
PATRICIO IGNACIO YÉVENES GUTIÉRREZ	
JAVIERA IGNACIA DE LA FUENTE LEYTON	

Mario Urzúa Guazzoni.
Coordinador de Organizaciones Estudiantiles
Dirección General Estudiantil

Karin Alvarado Rojas
Directora
Dirección General Estudiantil.